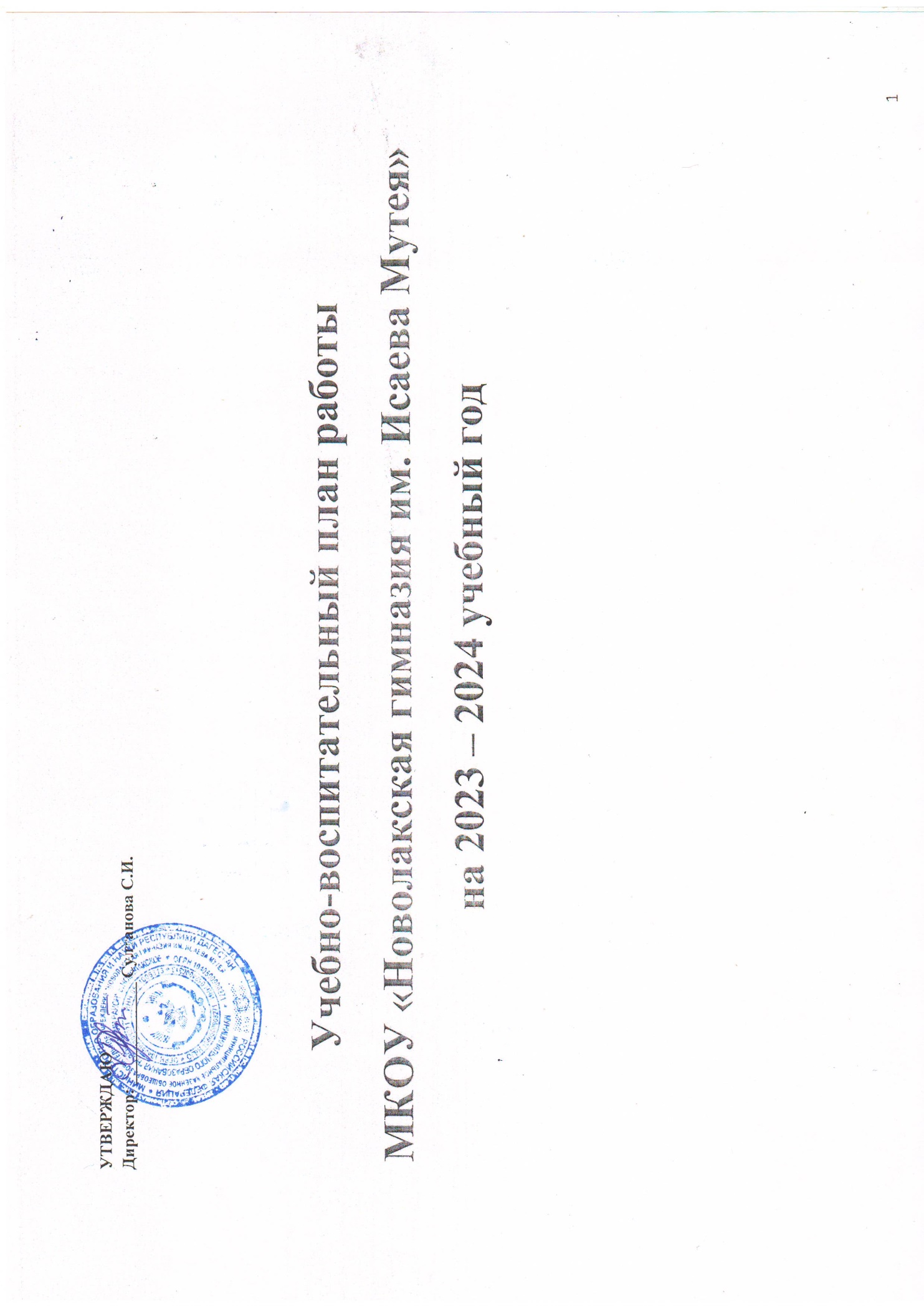
****

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Султанова С.И.**

Учебно-воспитательный план работы

МКОУ «Новолакская гимназия им. Исаева Мутея»

на 2023 – 2024 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [**№**](https://100ballnik.com/)  [**п/п**](https://100ballnik.com/) | [**Содержание**](https://100ballnik.com/) | [**Стр.**](https://100ballnik.com/) |
| [1](https://100ballnik.com/) | [Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с](https://100ballnik.com/)  [современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию:](https://100ballnik.com/) | [3](https://100ballnik.com/) |
| [- План работы школы по всеобучу;](https://100ballnik.com/) | [4](https://100ballnik.com/) |
| [- План работы школы по реализации ФГОС;](https://100ballnik.com/) | [5](https://100ballnik.com/) |
| [- План работы школы по предупреждению неуспеваемости.](https://100ballnik.com/) | [11](https://100ballnik.com/) |
| [2](https://100ballnik.com/) | [Организационно – педагогические мероприятия:](https://100ballnik.com/) | [12](https://100ballnik.com/) |
| [- План проведения педагогических советов;](https://100ballnik.com/) | [12](https://100ballnik.com/) |
| [- План проведения совещаний при директоре;](https://100ballnik.com/) | [14](https://100ballnik.com/) |
| [3](https://100ballnik.com/) | [Методическая работа школы:](https://100ballnik.com/) | [16](https://100ballnik.com/) |
| [- План проведения методических советов;](https://100ballnik.com/) | [18](https://100ballnik.com/) |
| [- Планы работы методических объединений;](https://100ballnik.com/) | [20](https://100ballnik.com/) |
| [- План проведения предметных недель.](https://100ballnik.com/) | [48](https://100ballnik.com/) |
| [4](https://100ballnik.com/) | [Организация работы с кадрами:](https://100ballnik.com/) | [49](https://100ballnik.com/) |
| [- План работы с педкадрами.](https://100ballnik.com/) | [49](https://100ballnik.com/) |
| [5](https://100ballnik.com/) | [Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:](https://100ballnik.com/) | [50](https://100ballnik.com/) |
| [- План - график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2022**-**2023](https://100ballnik.com/)  [учебном году](https://100ballnik.com/) | [51](https://100ballnik.com/) |
| [- План работы по преемственности.](https://100ballnik.com/) | [68](https://100ballnik.com/) |
| [6](https://100ballnik.com/) | [Внутришкольный контроль.](https://100ballnik.com/) | [70](https://100ballnik.com/) |
| [7](https://100ballnik.com/) | [Профориентационная работа](https://100ballnik.com/) | [88](https://100ballnik.com/) |
| [8](https://100ballnik.com/) | [Инновационная деятельность](https://100ballnik.com/) | [89](https://100ballnik.com/) |
| [9](https://100ballnik.com/) | [Перспективный план работы педагога-психолога:](https://100ballnik.com/) | [94](https://100ballnik.com/) |
| [- Перспективный план работы педагога-психолога (начальная школа)](https://100ballnik.com/) | [94](https://100ballnik.com/) |
| [- Перспективный план работы педагога-психолога (основная школа)](https://100ballnik.com/) | [103](https://100ballnik.com/) |
| [- Перспективный план работы педагога-психолога (средняя школа)](https://100ballnik.com/) | [112](https://100ballnik.com/) |
| [10](https://100ballnik.com/) | [Ожидаемые результаты в конце 2022-2023 учебного года.](https://100ballnik.com/) | [120](https://100ballnik.com/) |

**Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.**

**Задачи на 2023– 2024 учебный год**

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения..
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Классы** | **Количество обучающихся** |
| **1 - 4** | 232 |
| **5 - 9** | 233 |
| **10 - 11** | 35 |
| **Итого** | **502** |

**Распределение работы школы по дням недели: Понедельник –** совещание при директоре, планерки.

**Вторник –** работа с ученическим Советом и заседания Совета старшеклассников**. Среда** – методические совещания, заседания комиссий**.**

**Четверг –** работа с внешкольными организациями, работа с родителями обучающихся, заседания родительского комитета.

**Пятница** – индивидуальные и групповые консультации педагогов, педагогические Советы.

* 1. **Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.**
     1. **План работы школы по всеобучу на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе | до 31 августа | Администрация |
| 2 | Комплектование 1, 10 классов | до 31 августа | Администрация |
| 3 | Сбор сведений о социализации выпускников школы | до 26 августа | Классные руководители |
| 4 | Проверка списочного состава обучающихся по классам | до 5 сентября | Классные руководители |
| 5 | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности  школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы | до 29 августа | Администрация  Библиотекарь |
| 8 | Организация горячего питания в школе | август | Администрация |
| 9 | Составление расписания занятий | до 30 августа | зам директора поУВР |
| 10 | Комплектование занятий внеурочной деятельности | до 5 сентября | Зам. директора по ВР |
| 11 | База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей | сентябрь | Классные руководители,  зам. дир по ВР |
| 12 | Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска» | сентябрь | Классные руководители,  педагог- психолог |
| 13 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники  безопасности | 1 раз в четверть | Администрация, |
| 14 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 15 | Учёт посещаемости школы обучающимися | ежедневно | Классные руководители  зам директора поУВР |
| 16 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение  (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования) | в течение года | зам директора поУВР |
| 17 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 20 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для  обучающихся и их родителей) | в течение года | Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 21 | Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений | в течение года | Зам. директора по УВР, кл. руководители,  учителя предметники |
| 22 | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации | по плану | Зам. директора по УВР |
| 23 | Своевременное информирование родителей, обучающихся об итогах  успеваемости их детей | в течение года | Классные руководители |
| 24 | Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные  отметки по предметам | в течение года | учителя-предметники |
| 25 | Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися | в течение года | кл. руководители |
| 26 | Анализ работы по всеобучу | май-июнь | Зам. директора по УВР |

* + 1. **План работы школы по реализации ФГОС.**

# Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, в том числе обновлённых ФГОС НОО (1-е классы) и ФГОС ООО (5-е классы) в течение 2023-2024 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО ***«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО».***
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные показатели** |
| **1** | **1.Организационное обеспечение** | | | |
| 1.1 | Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-11 классов. | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Экспертное заключение до  05.09.23г. |
| 1.2. | Составление и экспертиза программ курсов внеурочной деятельности; кружков, секций. | До 01.09.23г. | Зам. директора по ВР учителя | Экспертное заключение до  05.09.23г. |
| 1.3. | Создание программ учебных предметов и программ эллективных курсов, календарно – тематического планирования | До 01.09.23г. | Зам. директора по УВР | Педагогический совет |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4. | Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.  Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО:   * входная диагностика обучающихся 1-9 классов; * мониторинг формирования УУД; * диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО по итогам обучения в классах | По плану | Зам. директора по УВР  учителя предметники | Отчеты,  1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга,  разработка  предложений по повышению качества реализации ФГОС в  2023-2024 учебном году |
| 1.5. | Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости. | Август/в течение года | Зам. директора по ВР | Утвержденное  расписание занятий. Отчет  1 раз в полугодие |
| 1.6. | Организация научно – методической работы учителей 1-9 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД,  предметных, метапредметных и социальных компетентностей.  Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной преждметной области и  формирование УУД. | По плану работы МО | Зам директора по УВР, ВР, педагоги | Отчет  1 раз в полугодие |
| 1.7. | Мониторинг качества образования на основе опросов  родительской и ученической общественности | Сентябрь, май | Зам директора по УВР,  ВР, педагоги | Аналитическая  справка |
| 1.8. | Организация учебного процесса на основе расписания | В течение всего года | Зам директора по УВР | Размещение формы расписания на сайте  школы |
| 1.9. | Организация работы с учащимися по подготовке к  олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня | По плану | Зам директора по УВР, ВР, педагоги | Аналитический отчет |
| 1.10. | Развитие информационных ресурсов как средства  интеррактивного общения с родителями учеников и их  своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое | В течение всего года | Зам.директора по УВР  Кл. руководители, учителя- предметники | Отчеты, размещение материалов на сайте |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | использование интеррактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с  интерактивными образовательными платформами |  |  |  |
| 1.11. | Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-9 классах и мониторинг её  выполнения | По плану | Администрация | Аналитический отчет по итогам года |
| 1.12. | Переход на обновлённые ФГОС СОО на уровне НОО  (1 класс) и ООО (5 класс); разработка модели обучения в 1 и 5 классах на 2023-2024 учебный год. | В течение года | Администрация | Аналитический отчет |
| 2. | **2.Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | Зам. директора по УВР | Информация для стендов, совещаний, педагогических  советов |
| 2.2. | Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО и ООО | Май-июнь | Зам. директора по УВР | Реализация регламента утверждения  нормативно-правовых документов  в соответствии  с Уставом школы |
| 2.3. | Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО. | Август, по мере  поступления |  | Приказ об  утверждении ООП НОО, ООП ООО  в новой редакции |
| 3. | **3.Финансово-экономическое обеспечение** | | | |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся  1-11классов | До 4 сентября | Зам. директора по УВР,  учителя, библиотекарь | Информация |
| 3.2. | Оснащение школьной библиотеки печатными и  электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП | В течение года | Администрация,  Педагог-библиотекарь, учителя | База учебной и учебно- методической  литературы школы |
| 3.4. | Подготовка к 2023-2024 учебному году:  - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС | Март –июль | Зам. директора по УВР, завхоз, учителя | Дополнение базы данных по материально-  техническому |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | обеспечению школы, базы учебной и учебно- методической  литературы школы |
| 3.5. | Своевременное размещение на сайте школы отчетов по финансово – хозяйственной  деятельности школы. | 1раз в год | Бухгалтер | Сайт школы |
| 3.6. | Приобретение бланков аттестатов. | 1раз в год | Бухгалтер, секретарь |  |
| 3.7. | Заключение договора на электроснабжение, теплоснабжение, вывоз ТБО, утилизацию  электроламп | 1 раз в год | Бухгалтер | бухгалтерия |
| 3.8. | Проведение косметического ремонта школы | По необходимости | Зав. по хозяйственной части |  |
| 3.9. | Обеспечение рабочего места учителя сетью интернет и доступа к электронным носителям. | В течение года | Администрация |  |
|  | **4.Кадровое обеспечение** | | | |
| 4.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка  кадров на 2023-2024 учебный год | Август | Директор | Штатное расписание |
| 4.2. | Составление заявки на курсовую подготовку | Январь | Зам. директора по УВР и  ВР | Заявка |
| 4.3. | Проведение предварительной тарификации  педагогических работников на 2023-2024 учебный год с учетом реализации ФГОС | Май | Директор | Тарификация |
| 4.4. | Участие педагогов в постоянно-действующих  семинарах, конференциях для администрации и педагогов | По плану | Директор, зам. директора по УВР и ВР | Заявка |
| 4.5. | Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя» | Постоянно | Учителя - наставники  Зам. директора поУВР и ВР | Посещение уроков, индивидуальная  работа, курсы |
| 4.6. | Повышение квалификации педагогов | В течение года | Зам. директора по УВР | По плану |
|  | **5.Информационное обеспечение** | | | |
| 5.1. | Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 | По плану МО | Зам. директора по УВР и | Руководители МО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен  опытом |  | Учителя-предметники |  |
| 5.2. | Сопровождение разделов (страничек) сайта гимназии по вопросам ФГОС | Ежеквартально | Секретарь | Обновленная на сайте  информация |
| 5.3. | Проведение родительских собраний в 1-9 классах | По плану | Классные руководители | Протоколы  родительских собраний |
| 5.4. | Индивидуальные консультации для родителей  учащихся 1-9, 10-11 классов | По  необходимости | Учителя 1-11 классов | Классные  руководители |
| 5.6. | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к  электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу | Постоянно | Ответственный за сайт | Журнал посещений |
| 5.7 | Создание условийдля свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым  образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов | В течение года | Администрация, учителя | Аналитическая справка |
| 5.8 | Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | Постоянно | Администрация, ответственный за ИКТ | Проверка доступа контента фильтрации совещание при  директоре |
| 5.9. | Проведение инструктажей по ТБ,  работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса | Октябрь | Учитель информатики | Инструктаж |
| 5.10 | Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение  информации на странице новостей | ежемесячно | Ответственный за сайт | Аналитическая справка |
| 5.11. | Заполнение мониторинговых таблиц, статистических  отчетов | По графику | Администрация | Мониторинги |
|  | **6.Методическое обеспечение** | | | |
| 6.1. | Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как  фактор развития профессионального потенциала учителей | По плану МО | Зам. директора по УВР Руководители МО | Аттестация педагогов |
| 6.2 | Работа с педагогами по изучению государственных  образовательных ресурсов по предметам | В течение года | Администрация | Собеседование |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.3. | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на  платформе «Сириус» | Сентябрь - октябрь | Зам. директора по УВР, педагоги | Аналитическая справка |
| 6.4. | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам | Ноябрь- декабрь | Зам. директора по УВР, педагоги | Аналитическая справка |
| 6.5. | Утверждение планов работы методических  объединений | До 15.09.23г. | Руководители МО | Планы работы МО |
| 6.5. | Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта | В течение года | Зам. директора по Зам. директора по УВР,  педагоги | Открытые уроки, внеклассные  мероприятия |
| 6.6. | Предметные недели | Январь - февраль | Зам. директора по УВР, ВР педагоги | Аналитическая справка |
| 6.7. | Творческие отчеты учителей, аттестующихся на  соответствие занимаемой должности | В течение года | Зам. директора по УВР,  ВР, педагоги | Отчеты учителей,  аттестация |
| 6.8. | Методическая помощь учителям | В течение года | Зам. директора по УВР, ВР, педагоги | Собеседование |
| 6.9. | Проектно-исследовательская деятельность учащихся и  педагогов, реализующих ФГОС | В течение года | Зам. директора по УВР,  ВР, педагоги | Аналитическая  справка |
| 6.10. | Организация и проведение  Всероссийских проверочных работ | Апрель-май | Зам. директора по УВР | Справка |
| 6.11. | Результаты Всероссийских проверочных работ | Май | Зам. директора по УВР | Протоколы |
| 6.12. | Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах | Апрель-май | Зам. директора по УВР | Справка |
| 6.13. | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:  - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9, 10-11 классах. | По графику ВШК | Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной  деятельности | Анализ проблем, вынесенных на обсуждение |

* + 1. **План работы гимназии по предупреждению неуспеваемости**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам  учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин | Сентябрь | Учителя - предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют  быстрой ликвидации. |  |  |
| 2. | Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы  со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком. | Сентябрь | Учителя - предметники |
| 3. | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть. | Сентябрь, далее корректировать по  мере необходимости | Учителя - предметники |
| 4. | Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на  уроках. | В течение учебного года | Учителя - предметники |
| 5. | Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса. | В течение учебного  года | Учителя - предметники |
| 6. | Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-  предметниками | В течение учебного  года | Учителя - предметники |
| 7. | Проведение малых педагогических советов с целью профилактики  неуспеваемости в гимназии | В течение учебного  года | Зам. директора по УВР |
| 8. | Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости | 1 раз в четверть | Руководители МО |
| 9. | Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 10. | Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем,  родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей | В течение учебного года | Классные руководители |
| 11. | Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых,  консультативных занятий | В соответствии с  планом ВШК | Зам. директора по УВР |
| 12. | Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников | В течение учебного  года | Зам. директора по УВР |
| 13. | Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к  внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету | В течение года (по необходимости) | Зам. директора по УВР |
| 14 | Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися | май | Зам. директора по УВР |
| 15. | Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со | Весенние, осенние, | Учителя-предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | слабоуспевающими учащимися | летние каникулы |  |

* 1. **Организационно - педагогические мероприятия.**

**План проведения педагогических советов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика педагогических советов** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1. | **Педсовет ««Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2023-2024 учебный год»**  Рассмотрение учебных планов 1-4 кл., 5-9 кл.,10-11кл., плана работы гимназии на 2023-2024 учебный год, УМК | Зам. директора по УВР и ВР. | Август |
| Режим работы школы в 2023 -2024 учебном году.  Определение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1-4, 5-8, 10 классов. | Директор,  зам. директора по УВР |
| Рассмотрение расписания урочной и внеурочной деятельности ОО | Директор |
| Рассмотрение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО |
| Рассмотрение программ внеурочной деятельности |
| **2.** | **Педсовет:** «Итоги 1 четверти». | Зам. директора по УВР | Октябрь |
| Итоги УВР за I четверть | Зам. директора по УВР |
| Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной  школой. Итоги адаптационного периода обучающихся 1-ых, 5-ых, 9-ых и 10-го класса. | Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР |
| **3.** | **Педсовет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».** | Зам. директора по ВР Советник директора по  воспитанию | Ноябрь |
| 4. | **Педсовет: «Анализ работы за первое полугодие».** | Зам. директора по УВР | Декабрь |
| Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися. | Зам. директора по УВР |
| Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах. | Зам. директора по УВР |
| 5. | **Педсовет: «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР,** | Зам. директора по УВР | Февраль |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ГИА, ОГЭ».** |  |  |
| 6. | **Педсовет. «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность**  **старшеклассников к ГИА».** | Зам. директора по УВР Педагог-психолог | Март |
| Итоги УВР за III четверть | Зам. директора по УВР |
| О ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, ВПР. | Зам. директора по УВР |
| 7. | **Педсовет**. **«О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов».** | Директор школы | Май |
| О порядке завершения 2023 -2024 учебного года. | Директор гимназии |
| Утверждение расписания экзаменов | Директор гимназии |
| Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов. | Директор гимназии |
| 8. | **Педсовет**  О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного  общего образования. | Директор гимназии | Июнь |
| О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами. | Директор гимназии |
| О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за уровень среднего  общего образования. | Директор гимназии |
| О награждении медалями, похвальными грамотами | Директор гимназии |
| Анализ работы гимназии за 2023-2024 учебный год,  Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2024– 2025 учебном году. | Зам. директора по УВР. |
| Проект плана работы школы на 2024-2025 учебный год. | Директор гимназии |

**План проведения совещаний при директоре**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Сроки** | **Тематика совещаний при директоре** | **Ответственный** |
| 1. | Август | Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока,  укомплектованность кадрами). | Администрация |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2023-2024 учебном году. | Администрация |
| Распределение функциональных обязанностей между членами администрации,  руководителями структурных подразделений школы. | Директор гимназии |
| Итоги работы по оздоровлению детей в летний период. | Зам. директора по ВР |
| Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний». | Зам. директор по ВР |
| Организация питания в школьных столовых.  Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график). | Зам. директор по ВР |
| 2. | Сентябрь | Итоги Дня знаний. | Зам. директора по ВР |
| * корректировка плана работы на год; * организация индивидуального обучения детей с ОВЗ; * организация горячих завтраков для учащихся 1-4 классов. | Администрация |
| План работы по предупреждению неуспеваемости (план) | Администрация |
| Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности.  Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из гимназии. | Директор школы |
| Анализ итогов стартовых контрольных работ во 2-3 и 10-11 классах (справка) | Зам. директора поУВР |
| Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план) | Зам. директор по ВР |
| Распределение нагрузки на 2023-2024 учебный год | Директор школы |
| Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся  5-ых классов. | Зам.директора по УВР |
| Световой и тепловой режим в школе. | Директор гимназии |
| 3. | Ноябрь | Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка) | Зам. директора по УВР |
| Анализ работы с низкомотивированными учащимися 5-9 классов (справка) | Зам. директора по УВР |
| Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся  6-ых классов. | Зам.директора по УВР |
| 4. | Декабрь | Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка) | Зам. директора по УВР |
| План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние  каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы) | Зам. директора по ВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка) | Зам. директора по ВР |
| Анализ результатов итогового сочинения в 11 классах (справка) | Зам. директора по УВР |
| Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка) | Зам. директора по УВР |
| 6. | Февраль | Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации | Зам. директора по УВР |
| Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка) | Зам директора по УВР |
| Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах  профессионального мастерства (справка) | Зам. директора по  УВР |
| 7. | Март | Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности в 10 классе  (справка). | Зам директора по УВР,  ВР |
| Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка). | Зам директора по УВР |
| Анализ результатов обученности учащихся занимающихся по адаптированным программам (справка) | Зам. директора по УВР |
| 8. | Апрель | Анализ посещаемости уроков учащимися (справа) | Зам. директора по УВР |
| Результаты комплексных итоговых работ в 1, 2, 3 классах (справка) | Зам директора по УВР |
| Организация итоговой аттестации учащихся 9-11 классов:  -выполнение образовательных программ в выпускных классах;  -выполнение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ | Зам. директора по УВР |
| Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов (справка) | Зам. директора по УВР |
| Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости,  профилактике правонарушений (справка) | Зам директора по ВР |
| О подготовке к празднованию Дня Победы (план) | Зам директора по ВР |
| 9. | Май | Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-8 классах, итоги проверки техники чтения в 1-8-ых классах  (справка) | Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР |
| Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-8  классов (по итогам года) (справка) | Зам. директора по УВР |
| Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и  занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы) | Зам. директора по ВР |
| Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, прохождение программного материала по предметам  (справка) | Зам. директора по УВР |
| Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка | Зам. директора по ВР |
| 10. | Июнь | Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 и 11-ых классов (справка) | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 и 11-ых классов и  проведение выпускных вечеров. | Зам. директора по УВР |
| Выполнение плана работы школы на 2023-2024 учебный год (справка) | Администрация |
| Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2024– 2025 уч. год. | Зам директора поУВР |

* 1. **Методическая работа школы**

**План**

**методической работы школы на 2023-2024 учебный год**

# Методическая тема:

**«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО»**

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня

профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

# Задачи:

* Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
* Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
* Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
* Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
  + Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
  + Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
  + Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**МО учителей школы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **МО учителей по предметам.** | **Руководители МО** | **Методическая тема** |
| 1. | Филологический цикл | Измаилова Э.М. | «Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных  образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства  учителя» |
| 2. | Естественно-математический  цикл | Ахмедов А.М.  Курбанова Э.Д. | «Пути повышения качества образования в условиях  реализации ФГОС» |
| 3. | Историко-краеведческий цикл | Сайпуллаев М.А. | «Реализация федеральных государственных стандартов: от качества условий к качеству результатов через современные  педагогические технологии». |
| 4. | Начальные классы | Абдуллаева А.Я | «Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных  компетенций и качества образования в начальной школе». |
| 5. | Ангглийский язык | Меджидова З.Ш. | «Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных  образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства  учителя» |
| 6 | Класнные руководители | Агасиева З.М. |  |

**План проведения методических советов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика заседаний МС гимназии** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| **1.** | **Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.** | Август | Зам. директора по УВР,  руководители МО |
| Подведение итогов методической работы за 2022-2023 учебный год. |
| Изучение и утверждение планов работы предметных МО гимназии на 2023-2024 учебный год. |
| Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с  обновлёнными ФГОС НОО и ФГОС ООО. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Рассмотрение внесений изменений в программы учебных предметов по отдельным  предметам. |  |  |
| Организация экспертизы календарно-тематического планирования по предметам. |
| Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, оформление заявки в КГИРО). |
| Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности  образования (адаптация учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ого классов). |
| **2.** | **Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.** | Ноябрь | Зам. директора по УВР,  руководители МО |
| Применение современных подходов к организации образовательного процесса в  условиях реализации ФГОС третьего поколения. |
| Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе  «Сириус». |
| Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников  по предметам. |
| **3.** | **Методическое сопровождение процесса формирования функциональной**  **грамотности обучающихся** | Январь | Зам. директора по УВР,  руководители МО |
| Организация методического сопровождения. |
| Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся |
| **4.** | **Качество образования и возможности его повышения как условие создания**  **современной образовательной среды** | Апрель | Зам. директора по УВР,  руководители МО |
| Модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку |
| Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя,  интерактивной доски |
| Работа со слабоуспевающими обчающимися. |
| **5.** | **Анализ результатов методической работы школы за 2023-2024 уч. год, состояние**  **работы по повышению квалификации учителей.** | Май | Зам. директора по УВР,  руководители МО |
| Подведение итогов работы МО. |
| Анализ работы по темам самообразования педагогов. |
| Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. |
| Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год. |
| **6.** | Методическое сопровождение внедрения ФГОС третьего поколения и реализации | В течение года | Зам. директора |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ФГОС НОО, ООО иСОО. |  | по УВР |
| Организация работы по аттестации педагогов школы. |
| Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах  педагогического мастерства различного уровня. |
| Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты  знаний по предметам. |
| Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися. |
| Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. |
| Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий. |
| Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования  посредством осуществления самообразовательной деятельности. |
| Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта  учителей. |
| Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и  цифровыми образовательными ресурсами. |

**Планы работы методических объединений:**

**План работы методического объединения учителей**

**филологического цикла на 2023-2024 учебный год.**

# Тема работы методического объединения:

«Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

**Цель:** повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

# Задачи:

1. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность посредством применения на уроках современных образовательных технологий;
2. Развивать педагогические умения и навыки в практическом применении современных форм и методов в обучении учащихся;
3. Формировать у школьников положительную мотивацию к учебе посредством как урочной, так и внеурочной деятельности;
4. Создавать условия для развития у учащихся творческих способностей, интеллектуального роста, познавательной деятельности;
5. Развивать у учащихся интерес к ЗОЖ посредством использования на уроках здоровьесберегающих технологий;
6. Формировать у учащихся такие качества, как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности, высокая гражданская позиция.
7. выявлять, обобщать и распространять педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы как с одарёнными, так и слабомотивированными обучающимися.

# Ожидаемые результаты работы:

* + повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры;
  + повышение качества образования и уровня подготовки обучающихся;
  + социализация личности школьника, его адаптация;
  + создание условий для формирования ключевых компетенций у обучающихся;
  + развитие творческих способностей и познавательного интереса обучающихся, уровня их культуры и воспитанности;
  + развитие уважения к культурному наследию страны.

# Направления работы:

## Аналитическая деятельность:

* + планирование и коррекция образовательного процесса;
  + самоанализ результативности работы педагога;
  + анализ выполнения обучающимися заданий ГИА, ВПР и других контрольно-измерительных исследований и выработка рекомендаций по коррекции знаниевого уровня обучающихся с целью их развития и повышения.
  + мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
  + изучение, обобщение и распространение педагогического опыта.

## Информационная деятельность:

* + обмен опытом педагогов-предметников среди коллег школы;
  + опубликование наработок к урокам и методических материалов на порталах информационных сайтов;
  + создание и ведение сайтов педагога;

ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях; ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района и края.

## Консультативная деятельность:

* + составление (совместно с психологом) рекомендаций для родителей по психологической поддержке обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА, выполнения ВПР и других контрольно-измерительных исследований;
  + оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний;
  + работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития;
  + организация консультативной работы для коллег по вопросам методической работы.

## Организационные формы работы:

* + урочная и внеурочная образовательная деятельность в работе с обучающимися;
  + использование в образовательной деятельности цифровых образовательных платформ;
  + подготовка и участие в конкурсах, конференциях, фестивалях профессионального педагогического мастерства;
  + методическое сопровождение обучающихся в плане подготовки к ГИА, ВПР и других форм тестирования: ЭК, ФК консультации.

**План работы методического объединения**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Направление деятельности | Форма проведения | Основные вопросы | Ответственный |
| Август | Заседание МО.  Тема «Анализ работы МО за 2021 - 2022 учебный год и корректировка  поставленных задач на 2023-2024 учебный год». | Круглый стол | Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год и  корректировка поставленных задач на 2023-2024 учебный год. | Зам по УВР |
| Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ. | . Зам по УВР |
| Обсуждение календарно-тематического планирования и программ элективных курсов на новый учебный год с  целью их принятия. | Учителя-  предметники |
| Обсуждение внесения изменений в Рабочие программы по русскому языку и литературе | Зам по УВР |
| Утверждение тем по самообразованию. | Учителя-  предметники |
| сентябрь | Проведение входных контрольных работ в 5 – 11- ых классах. | Тестирование, диктант | Проведение работ. Анализ результатов. Определение пути ликвидации выявленных пробелов в знаниях учащихся. | Учителя-  предметники |
| 8 сентября -  Международный день  грамотности (отмечается по инициативе ООН) | Лекторий | Расширение кругозора обучающихся, развитие  читательской грамотности и творческих способностей, развитие положительной мотивации к учебе и познавательной деятельности | Учителя русского языка |
| Всероссийская акция  «Читаем великого классика вместе», посвящённая 200- летию со дня рождения Ф.М.Достоевского | Региональный флешмоб в онлайн-  формате на  платформе ZOOM | Развитие уважения к культурному наследию страны, повышение интереса к творчеству писателя, развитие читательской грамотности и творческих способностей, развитие чувства прекрасного | Учителя русского языка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подготовительный этап школьного тура  предметных олимпиад |  | Подготовка оценочных материалов для проведения школьного тура предметных олимпиад, обсуждение заданий с коллегами |  |
| октябрь | Школьный тур предметной олимпиады школьников | В соответствии с графиком проведения  олимпиады | Проведение школьного тура предметных олимпиад. Анализ результатов. | Зам по УВР |
| Участие в дистанционных предметных олимпиадах школьников на  образовательных платформах |  | Повышение интереса к изучаемому предмету, развитие положительной мотивации к учебе и познавательной деятельности | Учителя-  предметники |
| 22 октября - праздник  белых журавлей (праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах) | Конкурс чтецов в формате онлайн | Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Развитие уважения к истории страны,  творческих способностей учащихся, формирование чувства прекрасного, воспитание чувства патриотизма и гражданской ответственности. | Учителя литературы |
| Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний. | Индивидуальные консультации | Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе. | Учителя-  предметники |
| ноябрь | Заседание МО.  Тема «Предметные недели как средство повышения учебной мотивации учащихся» | Круглый стол | Предметные недели как средство повышения учебной мотивации учащихся | Зам по УВР |
| Составление плана предметной недели. Разработка мероприятий. | Учителя-  предметники |
| Предметная неделя | В соответствии с планом предметной  недели | Проведение намеченных мероприятий. | Учителя-  предметники |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Обмен опытом по применению современных образовательных технологий на уроках | Взаимопосещение уроков | Обмен опытом: применение современных  образовательных технологий на уроках русского языка, литературы и английского языка с целью совершенствования качества современного урока,  повышения его эффективности. | Учителя-  предметники |
| декабрь | Муниципальный тур  предметной олимпиады школьников | В соответствии с регламентом олимпиады | Участие в муниципальном туре предметной олимпиады школьников. Анализ результатов. | Учителя-  предметники |
| Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний. | Индивидуальные консультации | Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе. | Учителя-  предметники |
| январь | Заседание МО.  «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся» | Круглый стол | Анализ уровня обученности учащихся за 1-ое полугодие. | Зам по УВР  Члены МО |
| Обмен опытом по использованию возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся |
| Отчёт о выполнении учебных программ за 1-ое  полугодие. |
| Отчёт о работе по темам самообразования |
| 11 января - Международный день  «спасибо» |  | Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету  и формирование положительной мотивации к учебе. | Зам по ВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| февраль | «How do you know Enqlish vocabulary?» | Лексический марафон | Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе. | Учителя предметники |
| 21 февраля - Международный день родного языка | Презентация | Развитие уважения к культурному наследию страны, повышение интереса к изучению родного языка, знакомство с родным языком и культурой представителей  других национальностей, повышение мотивации к познавательной деятельности | Учителя-  предметники |
| март | Обмен опытом по применению современных образовательных  технологий на уроках | Взаимопосещение уроков | Применение современных образовательных технологий на уроках русского языка, литературы и английского языка с целью совершенствования качества современного  урока, повышения его эффективности. Обмен опытом. | Учителя-  предметники |
| «Красота поэтических слов» | Конкурс чтецов, приуроченный к  Всемирному дню поэзии | Развитие творческих способностей учащихся, формирование уважения к личности, развитие чувства прекрасного | Учителя -  предметники |
| Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня  базовых знаний. | Индивидуальные консультации | Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе. | Учителя-  предметники |
| Заседание МО «Качество практических умений обучающихся и обучающихся и возможности их повышения» | Круглый стол | Обсуждение результатов написания итогового сочинения, определение сложностей написания сочинений и способов их преодоления. | Учителя-  предметники |
| Обсуждение результатов устного собеседования, определение трудностей при выполнении заданий экзамена и способов их преодоления. |
| Обсуждение результатов выполнения заданий по функциональной грамотности и методов её  развития. |
| апрел ь | Пробные экзамены в форме ОГЭ и ЕГЭ в 9-ых и 11-ом классах. | В соответствии с регламентом ГИА. | Анализ выполнения работ в формате ГИА с целью подготовки учащихся к успешной сдачи ОГЭ и ЕГЭ. | Учителя-  предметники |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 23 апреля Всемирный день книг | Конкурс творческих работ | Развитие уважения к культурному наследию страны, развитие читательской грамотности, мотивации к познавательной деятельности | Учителя русского языка и литературы |
| «Этих лет не смолкнет слава…» | Конкурс чтецов для обучающихся 5- 11 классов | Развитие творческих способностей учащихся,  формирование чувства прекрасного, воспитание чувства патриотизма и гражданской ответственности |  |
| май | Подготовка и проведение промежуточной аттестации в 5-8, 10 классах. |  | Проведение работ. Анализ результатов. | Учителя-  предметники |
| 27 мая  Общероссийский день библиотек | Библиотечный урок | Развитие мотивации к познавательной деятельности, воспитание уважительного отношения к книге как хранительнице информации | Библиотекарь |
| Заседание МО. Тема  «Анализ уровня обученности учащихся за учебный год. Определение задач на следующий учебный год» | Круглый стол | Отчёт о выполнении учебных программ и практической части за весь учебный год. | Учителя-  предметники |
| Анализ уровня обученности учащихся за учебный год. |
| Анализ работы МО в течение 2022 – 2023 учебного года.  Определение задач на 2023-2024 учебный год. |
| Отчёт учителей-предметников по работе над темами по самообразованию |
|  | 6 июня  Пушкинский день России | Пушкинский диктант  Онлайн- Экскурсия в дом- музей Гончаровых | Развитие уважения к культурному наследию страны, повышение интереса к творчеству писателя, развитие читательской грамотности, мотивации к познавательной деятельности | Учителя русского языка |

**План работы**

**методического объединения учителей**

**естественно- математического цикла на 2023-2024 учебный год**

# Тема работы методического объединения:

«Пути повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»

# Цель:

Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, совершенствование профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие, повышение квалификации и участие в инновационной деятельности школы.

# Задачи:

1. Повышение мастерства и квалификации учителей-предметников естественно-математического цикла в соответствии со стандартами нового поколения.
2. Концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников.
3. Внедрить в практику работы всех учителей МО современные образовательные технологии, создать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей обучающихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
4. Продолжить работу по накоплению дидактических материалов, соответствующих реализации ФГОС.
5. Использовать Интернет-ресурсы в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности в условиях реализации ФГОС.
6. Продолжить работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
7. Повысить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий в условиях реализации ФГОС.

# Ожидаемые результаты работы:

* + рост качества знаний учащихся;
  + повышение познавательного интереса обучающихся к предметам естественно-математического цикла;
  + овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
  + создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

# Направления работы:

## Аналитическая деятельность:

* + анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год;
  + анализ посещения открытых уроков;
  + изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
  + анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

## Информационная деятельность:

* + изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
  + продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования;
  + продолжение работы по внедрению интернет технологий при подготовке учителей к урокам.

## Консультативная деятельность:

-выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации;

-консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;

* + консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
  + консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

## Организационные формы работы:

* + заседания методического объединения;

-организации внеурочной деятельности;

* + взаимопосещение уроков педагогами;
  + выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
  + участие в семинарах, вебинарах;
  + повышение квалификации педагогов на курсах;
  + прохождение аттестации педагогическими работниками.

**План работы методического объединения.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема** | **Форма**  **проведения** | **Основные вопросы** | **Ответственный** |
| август | «Нормативное и методическое обеспечение обучения предметов естественно-  математического цикла в 2023-2024 учебном году. | Заседание ШМО | 1. Анализ работы ШМО за 2022-2023 уч. год 2. Утверждение плана работы ШМО на текущий учебный год. Определение основных задач методического объединения. 3. Рассмотрение рабочих программ учителей на   текущий учебный год. Организация взаимопосещения уроков членами МО. Обсуждение предметных недель по предметам естественно-математического цикла в 2023- 2024 уч. году.   1. Планирование повторения и подготовка к ВПР 2. Итоги ГИА 9 и 11 класса по предметам естественно-математического цикла | Члены МО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| сентябрь |  | Контрольные работы Олимпиады | 1.Стартовые контрольные работы по предметам МО в 5-11 классах.  2 Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно- математического цикла. | Учителя-предметники |
| октябрь | «Контроль над качеством знаний одно из важных  средств повышения эффективности  образовательного процесса в условиях ФГОС». | Методический семинар | 1. Анализ результатов проведения школьного тура Всероссийской олимпиады школьников. 2. Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников 3. Итоги ВПР, определение «группы риска», ликвидация пробелов. | Учителя-предметники |
| ноябрь |  | Заседание МО | Анализ работы за 1 четверть (успеваемость, выполнение программ).  Итоги стартовых работ по математике Подведение итогов школьной олимпиады.  Подготовка и участие в муниципальных олимпиадах по предметам естественно-математического цикла Подготовка и проведение предметной недели. | Учителя-предметники |
| декабрь |  | Круглый стол | Диагностические работы за первое полугодие.  Проверка выполнения учебных программ и практической части за первое полугодие.  Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ, ГИА | Учителя-предметники |
| январь | «Организация образовательного  процесса с позиции метапредметного подхода» | Круглый стол | 1. Организация урока с позиции метапредметного подхода, оценка метапредметных результатов при реализации ФГОС 2. Обсуждение результатов муниципальных олимпиад по предметам естественно-математического цикла. 3. Состояние преподавания и уровень обученности учащихся 9, 11классов. Отчёт учителей о реализации   планов работы по подготовке учащихся к ОГЭ. | Члены МО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| февраль | «Использование возможностей цифровой  образовательной среды для повышения познавательного  интереса обучающихся» | Педагогический совет | Работа на платформе «Учи. Ру» | Учителя-предметники |
| март | «Освоение ФГОС.  Создание  образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся». | Круглый стол | 1. Результаты успеваемости учащихся по предметам физико-математического цикла за 3 четверть. 2. «Формирование познавательной мотивации учащихся на уроках через технологию развития критического мышления». 3. Анализ подготовки к ГИА по предметам   естественно-математического цикла в 9 и 11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ. | Учителя-предметники |
| апрель | «Деятельностный подход в  формировании функциональной грамотности учащихся» | Педагогический совет | Формирование функциональной грамотности школьников.  Математика в быту.  Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ, ГИА | Учителя-предметники |
| май | «Вот и год пролетел…» | Заседание МО | Анализ результатов ВПР по предметам естественно- математического цикла  Подготовка учащихся 9 и 11 классов для успешной сдачи ОГЭ и ЕГЭ.  Выполнение учебных программ и практической части за весь учебный год.  Посещение уроков в начальной школе с целью обеспеченности преемственности и последующей адаптации учащихся. | Учителя-предметники  Учителя математики |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| июнь | Итоговая аттестация 9 и 11 классов | ОГЭ и ЕГЭ | Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год. | Ахмедов А.М. |

**План работы методического объединения**

**учителей английского цикла на 2023-2024 учебный год**

# Тема работы методического объединения:

« Мотивация на уроках и внеурочной деятельности, через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства »

# Цель:

Повышение эффективности образовательного процесса с применением современных подходов к организации образовательной деятельности, через создание непрерывного профессионального развития каждого педагогического работника к реализации ФГОС ООО. **Задачи:**

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя.
2. Повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС третьего поколения, качества обучения учащихся.
3. Оптимизация урока за счёт использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе.
4. Совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам
5. Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов, организация повышения квалификации учителей через постоянно действующие формы обучения (курсы повышения квалификации).

# Ожидаемые результаты работы:

* + создать комфортные условия для всех учащихся на уроке
  + Выявление, обобщение и распространение передового положительного педагогического опыта творчески работающих учителей
  + Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.

# Направления работы:

## Аналитическая деятельность:

* + Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год
  + Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования)
  + Анализ сформированности у обучающихся УУД, динамики качества знаний, проверка и сравнительный анализ

## Информационная деятельность:

* + Изучение современных образовательных технологий для повышения качества образования
  + Изучение новинок методической литературы в целях совершенствования педагогической деятельности

## Консультативная деятельность:

* + Консультирование педагогов по вопросам применения современных образовательных технологий
  + Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС

## Организационные формы работы:

* + Заседания методического объединения
  + Повышение квалификации педагогов
  + Выступление учителей на МО, практико-ориентированных методических семинарах, педагогических советах
  + Проведение предметно-методических недель

## Ожидаемые результаты:

* Результативность участия в олимпиадах
* Результативность участия в научно-практических конференциях на школьном и муниципальном уровнях, конкурсах по декоративно- прикладному творчеству

**План работы методического объединения**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема** | **Форма проведения** | **Основные вопросы** | **Ответственный** |
| **август** | Освоение новых современных форм и  методов работы –залог качественного обучения | Круглый стол | 1. Использвание современных образовательных технологий в преподавании технологии, ИЗО, музыки в условиях введения ФГОС ООО. 2. Утверждение рабочих программ и программ по внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год 3. Обсуждение и утверждение планы работы МО на 2023-2024 учебный год 4. Обзор новинок методической литературы и электронных образовательных ресурсов | Руководитель МО Педагоги МО |
| сентябрь | Использование проектной деятельности в формировании навыков саморазвития и  самообразования учащихся. | Мастер-класс | 1. Организация проектной деятельности школьников в рамках реализации ФГОС ООО. | Учителя-предметники |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| октябрь |  | Мастер-класс | 1. Организация внеклассной работы по предметам 2. Анализ успеваемости по итогам I четверти. | Учителя-предметники |
| ноябрь | 1. Использование современных   технологий, как одно из средств мотивации и эффективности учебной деятельности |  | 1. Использование современных технологий, как одно из средств мотивации и эффективности учебной деятельности на уроках музыки и изо. 2. Планирование проведения предметной недели МО эстетического цикла 3. Проведение предметных олимпиад | Педагоги МО |
| декабрь | 1. Повышение качества образования путём использования   современных образовательных  технологий в условиях внедрения ФГОС.   1. Проведение   предметно-методической  недели |  | 1. Участие в муниципальном туре олимпиад по английскому языку. | Педагоги МО |
| январь | Применение проектной деятельности на уроках англий1ского языка для повышения интереса к предмету и реализации творческой активности обучающихся | Круглый стол | 1. Анализ проведения предметной недели и внеурочной деятельности 2. Проектная деятельность на уроках английского языка | . Учителя-предметники |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| апрель | Системный подход к образовательному потенциалу учащихся на занятиях английского языка | Семинар | 1. Успех каждого ребёнка через выявление и развитие способностей и талантов, направленных на расширение кругозора 2. Привлечение обучающихся к участию в конкурсах различного уровня | Учителя-предметники |
| май | Подведение итогов учебной деятельности | Круглый стол | Творческие отчёты членов МО по темам самообразования и о работе с одаренными детьми. | Педагоги МО |
| июнь | Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год | Семинар | 1. Подведение итогов и обсуждение планов на 2023-2024 учебный год 2. Рассмотрение учебных программ на 2024-2025 учебный год | Педагоги МО |

**План работы методического объединения учителей**

**историко-краеведческого цикла на 2023-2024 учебный год.**

# Тема работы методического объединения:

«Реализация федеральных государственных стандартов: от качества условий к качеству результатов через современные педагогические технологии».

# Цель:

развитие школьного социально-гуманитарного образования по обеспечению качественного образования в связи с новыми подходами к преподаванию социально-гуманитарных дисциплин в условиях перехода на ФГОС через использование современных педагогических технологий.

# Задачи:

1. Обсуждение актуальных вопросов теории и методики преподавания социально-гуманитарных дисциплин в условиях внедрения Федерального государственного образовательного стандарта общего образования второго поколения и концепции нового УМК по отечественной истории.
2. Развитие патриотических качеств личности обучающихся.
3. Выявление, изучение и внедрение современных педагогических технологий в обучении истории и обществознания, краеведения, ОПК
4. Продолжение работы с талантливыми детьми через участие в конкурсах и олимпиадах.

# Направления работы:

## Аналитическая деятельность:

* + Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
  + Анализ посещения открытых уроков.
  + Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

## Информационная деятельность. Работа с документами.

* + Составление рабочих программ по предметам обществоведческого цикла, ОПК, элективным курсам и внеурочной деятельности.
  + Подготовка и выбор тестовых работ для входного и итогового контроля.
  + Отчѐт об участии школьников в школьном и муниципальном, региональном этапе предметных олимпиад.
  + Знакомство с новой литературой по предметам обществоведческого цикла.
  + Составление экзаменационного материала для промежуточного и итогового контроля по предметам обществоведческого цикла.

## Консультативная деятельность:

* + Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
  + Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
  + Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

## Организационные формы работы:

* + Заседания методического объединения.
  + Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов в основной школе, организация внеурочной деятельности.
  + Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города.
  + Прохождение аттестации педагогических кадров.

# План работы методического объединения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема** | **Форма проведения** | **Основные вопросы** | **Ответственный** |
| **август** | Анализ работы ШМО за прошлый год. Планирование  работы на 2023-2024 учебный год | Заседание | Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год. Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.  Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам.  Итоги ОГЭ и ЕГЭ за прошлый год. | Сайпуллаев М.А. |
| сентябрь | Заседание МО | Планирование деятельности ШМО. | 1. Проведение стартового контроля и анализа адаптации учеников 5-х классов в системе обучения и требований в основной школе. 2. Обсуждение олимпиадных требований для проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по истории, обществознанию, праву и экономике. 3. Обсуждение планов по самообразованию. 4. Планирование мероприятий по повышению качества преподавания истории и обществознании, составление графика   мероприятий. | Зам дир по УВР |
| октябрь | Заседание МО. | «Организация работы с одаренными детьми». | Подведение итогов I (школьного) тура олимпиад по истории и обществознанию. Отчет и аналитическая справка.  Внеклассная работа по предмету. Организация работы с одаренными детьми. Самообразовательная деятельность учителей истории и обществознания | Сайпуллаев М.А. |

Заседание МО.

ноябрь

Круглый стол

январь

декабрь

«Развитие творческих способностей учащихся на уроках как средство самореализации личности»

Подведение итогов 1 четверти.

Диагностические работы и усвоение программы по истории и обществознанию в 6 классе.

Проведение заседания МО учителей истории и обществознания по теме: «Развитие творческих способностей учащихся на уроках как средство самореализации личности»

1. Доклад «Метод проектов как средство

развития творческих способностей учащихся».

1. Доклад «Использование современных технологий – один из путей формирования

интеллектуальной и творческой личности».

Отчет по итогам школьных олимпиад по истории и обществознанию. Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников по истории и обществознанию.

Участие в педсовете «Культура обучающихся и работа педагогического коллектива по её повышению».

Проведение итоговых контрольных работ за 1 полугодие.

Предметная неделя истории, обществознания.

Организация работы с одаренными детьми.

Взаимное посещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.

Аттестация педагогов

Круглый стол «Работа с историческим источником как специфический и мотивационный метод изучения исторических явлений и процессов» (Обмен опытом).

Гаджиева О.В.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| февраль |  |  | Анализ результатов участия учащихся в олимпиадах, научно-практических конференциях по истории и обществознанию.  Компетентностно - ориентированные задания к урокам – обмен опытом.  Участие в педсовете  «Использование возможностей цифровой  образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся» | Сайпуллаев М.А. |
| март | Круглый стол |  | Круглый стол «Использование современных технологий – один из путей формирования интеллектуальной и творческой личности» Создание методической копилки эффективных методов, форм и приемов активизации мыслительной деятельности учащихся. | Сайпуллаев М.А. |
| апрель | Заседание МО | Отчет по темам самообразования | Обзор новинок учебно-методической литературы и цифровых образовательных  ресурсов.  Отчет по темам самообразования. | Сайпуллаев М.А. |
| май | Заседание МО | Текущие вопросы | Проведение консультаций для выпускников по итоговой аттестации.  Проведение промежуточной аттестации по предметам  Подведение итогов обучения за год.  Отчеты учителей МО о проделанной работе (отв. все учителя)  Разработка проекта плана работы МО на следующий год (отв. рук. МО ).  Рассмотрение вопросов аттестации и повышения квалификации учителей.  Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2023 -2024 уч. год.  Работа с отстающими учениками, устранение  пробелов в знаниях. |  |

**План работы методического объединения**

**учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год**

# Тема работы методического объединения:

«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».

**Цель:** Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире**.**

# Задачи:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях перехода на ФГОС и ФГОС ОВЗ через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
2. Активно внедрять в педагогическую деятельность современных образовательные технологии в рамках урока и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
3. Продолжить изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих образовательных технологий преподавания предметов в начальной школе, информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.
4. Планировать работу над самообразованием, изучать, обобщать и распространять опыт работы учителей начальных классов по всем направлениям учебно-воспитательного процесса через мастер-классы, обучающие семинары.

# Ожидаемые результаты работы:

* + Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта.
  + Повышение профессиональной компетентности учителей в условиях реализации ФГОС НОО.
  + Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

# Направления работы:

## Аналитическая деятельность:

* + Анализ методической деятельности за 2022/23 учебный год и планирование на 2023/24 учебный год.
  + Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
  + Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

## Информационная деятельность:

* + Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
  + Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».
  + ФГОС НОО III поколения.

## Консультативная деятельность:

* + Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
  + Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
  + Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

## Организационные формы работы:

* + Заседания методического объединения.
  + Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
  + Взаимопосещение уроков педагогами.
  + Выступления учителей начальных классов на МО, педагогических советах.
  + Повышение квалификации педагогов на курсах.

**План работы методического объединения**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема** | **Форма проведения** | **Основные вопросы** | **Ответственный** |
| августт | Планирование и организация методической  работы учителей начальных классов на 2023- 2024  учебный год. | круглый стол | 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022- 2023 учебный год. 2. Обсуждение нормативных, програмно методических документов:   изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, о едином орфографическом режиме.   1. Обсуждение плана работы методического объединения на 2023 - 2024 учебный год. ФГОС НОО III поколения. 2. Рассмотрение рабочих программ по предметам, учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и ФГОС . 3. Особенности организации внеурочной деятельности. 4. Корректировка тем самообразования учителей. 5. Соблюдение единого орфографического режима при   оформлении школьной и ученической документации. | Руководитель МО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| сентябрь |  |  | 1. Изучение нормативных документов, учебных программ, качественное составление календарно-   тематических планов и использование информации в  практике. · Выявление и индивидуальная работа с детьми  «группы риска» · Готовность социальных паспортов · Организации бесплатного горячего питания учащихся.   1. Проведение стартовой диагностики для обучающихся 1-4 классов · Составление и проведение входных контрольных работ по математике и русскому языку (2 – 4 классы), 2. Входные к/работы; 3. Инструктаж о порядке оформления и ведения тетрадей, о требованиях к оформлению классного электронного журнала 4. Единый орфографический режим. · 5. Проверка знаний учащихся на начало учебного года: | Руководитель МО Учителя начальных классов |
| октябрь |  |  | 1. Организация оздоровительных режимных моментов в учебном и воспитательном процессах:   физкультминутки; ежеурочное проветривание · профилактика различных заболеваний, ковид 19 · организация досуга учащихся ·   1. Организация поведения уч-ся на переменах, предупреждение травматизма · Организация   мероприятий по профилактике простудных заболеваний, ковид 19   1. Организация адаптационного периода в первых классах. 2. Подготовка и участие учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников 3. Подведение итогов 1 четверти. Сдача отчетов по   результатам I четверти. | Руководитель МО Учителя начальных классов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ноябрь | Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к  учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО. | круглый стол | 1. «Ребенок с ОВЗ. Кто он? Формы и методы работы с обучающимися с ОВЗ». 2. «Роль учителя в формировании положительной мотивации обучающихся к обучению». 3. Итоги адаптационного периода первоклассников.   «Особенности учебной мотивации и эмоциональных  переживаний младших школьников в условиях адаптации».   1. Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть. 2. Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического   режима, правильности и выставления оценки, объема  работы, дозировки классной и домашней работы. | Руководитель МО Учителя начальных классов |
| декабрь |  |  | 1. Предупреждение перегрузки учащихся 2-4-х классов домашними заданиями (объем и содержание д/з) 2. Работа с одаренными детьми и учащимися с повышенными учебными способностями НОУ. 3. Особые образовательные потребности детей с нарушениями речи ,пути их преодоления в процессе инклюзии. 4. Подготовка и проведение новогоднего праздника. 5. Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4   классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы,  дозировки классной и домашней работы. | Руководитель МО Учителя начальных классов |
| январь | Создание  образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся. | круглый стол | 1. «Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации обучающихся». 2. «Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на ФГОС НО». 3. «Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности обучающихся» | Руководитель МО Учителя начальных классов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| февраль |  |  | 1. Пополнение банка данных по одарённым детям. 2. Анализ диагностик, планов мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. 3. Диагностические исследования: 4. Обсуждение открытых, взаимопосещенных уроков и внеклассных мероприятий в начальных классах. | Руководитель МО Учителя начальных классов |
| март | «Формирование учебно- познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического  мышления». | круглый стол | 1. «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности». 2. «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе». 3. «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными детьми» 4. Обмен опытом педагогов по вопросу работы с   учащимися, испытывающими трудности в обучении. | Руководитель МО Учителя начальных классов |
| апрель |  |  | 1. Организация реализации тем самообразования педагогов. 2. Информирование учителей о новинках педагогической литературы, современных   образовательных технологиях, результативности деятельности педагогов, о новинках медиатеки и т.п.   1. Информационно - методическое сопровождение деятельности педагогов по подготовке к ВПР. 2. Результаты проведения методической недели в   начальной школе. | Руководитель МО Учителя начальных классов |
| май | «Результаты деятельности педагогического коллектива  начальной школы по совершенствованию образовательного процесса». | круглый стол | 1. Совместный анализ итогового контроля в 1-4   классах. Отчет о прохождении программы по предметам.   1. Творческие отчеты по темам самообразования. 2. Анализ работы методического объединения   учителей начальных классов за 2023 -2024 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.   1. Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2024-2025 учебный год. | Руководитель МО Учителя начальных классов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| июнь |  |  | 1. Диагностические исследования:  -Оценка эффективности методической работы ШМО учителей нач.классов.  -Подведение итогов и анализ работы МО учителей начальных классов | Руководитель МО Учителя начальных классов |

**План работы методического объединения классных руководителей**

**на 2023-2024 учебный год**

***Тема****:* «Развитие воспитательного пространства через внедрение модели социально-педагогического партнёрства».

***Цель****:* создание в школе единого воспитательного пространства посредством поиска новых форм и методов воспитательной работы

## ЗАДАЧИ:

* Развитие взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
* Развитие социально-психологической службы в школе;
* Усиление работы по профилактике правонарушений, пропаганде ЗОШ через внеклассные мероприятия;
* Активизация деятельности классных руководителей по развитию духовно-нравственных качеств обучающихся и гражданско- патриотического воспитания;
* Активизация сотрудничества классных руководителей с учреждениями дополнительного образования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Тема | Форма  проведения | Вопросы для обсуждения | Ответственные |
| Август | Организация системы деятельности классного руководителя в 2023-2024 учебном году | Инструктивно- методический семинар | 1. Изучение методических писем по организации деятельности классного руководителя; 2. Общие требования к ведению документации классного руководителя; 3. Функциональные обязанности классного руководителя; 4. Утверждение плана работы МО классных руководителей; 5. Утверждение воспитательных программ и тем по   самообразованию классных руководителей. | Классные руководители |
| Октябрь | Эффективные формы  работы по ЗОШ и | Круглый стол | 1. Отчёт учителей ОБЖ, информатики и классных   руководителей о проведении в школе | Учитель ОБЖ  Классные |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | профилактике правонарушений |  | мероприятий (классные часы, внеурочные мероприятия) по кибербезопасности;   1. Ведение журналов инструктажей по ТБ, методические рекомендации; 2. Выступление инспектора ПДН по профилактике   правонарушений. | руководители  Инспектор ПДН |
| Ноябрь | Современные формы работы с родителями | Семинар | 1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе; 2. Правила профессионального такта в работе с родителями обучающихся; 3. Индивидуальная работа с семьями учащихся; 4. Психологические методы и приёмы взаимодействия классных руководителей с   родителями «группы риска». | Школьный психолог |
| Январь | Патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная  деятельность школы по формированию у учащихся гражданского  сознания | Круглый стол | 1. Резервы современного патриотического сознания; 2. Патриотическое воспитание в рамках ОУ; 3. Системный подход к решению проблемы   формирования активной гражданской позиции учащихся. | Завуч по УВР  Советник по воспитанию |
| Март | Внеурочная деятельность в работе классного руководителя: основные направления, способы  реализации. Кружковая работа. | Семинар | 1. Теоретические основы внеурочной деятельности в работе классного руководителя; 2. Реализация внеурочной деятельности на практике; 3. Внеурочная работа в школе; 4. Сотрудничество ОУ с центрами дополнительного образования; 5. Мониторинг внеурочной деятельности в школе. |  |
| Май | Подведение итогов работы классных  руководителей за 2023-  2024 учебный год | Круглый стол | 1. Отчёты классных руководителей по темам самообразования; 2. Анализ воспитательной работы за год; 3. Подведение итогов работы МО. Определение задач и планирование работы на новый учебный   год; | Классные руководители  . |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 4. Летний отдых обучающихся. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | ***Методическая работа с классными руководителями***  Взаимопосещение внеклассных мероприятий, учебных занятий  (наблюдение воспитательных аспектов). | В течение года | Заместитель директора по ВР Руководитель МО  Классные руководители |
| 2 | Методические оперативные совещания классных руководителей. | В течение года | Заместитель директора по ВР,  классные руководители |
| 3 | Диагностика развития классных коллективов, развития ученического самоуправления | 1 раз в  полугодие | Руководитель МО  Кл. руководители |
| 4 | Диагностика уровня воспитанности | В течение года | Кл. руководители |
| 5 | Совместная деятельность психологической службы и классного руководителя по изучению развития личности в классном коллективе | В течение года | Педагог-психолог |
| 6 | Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. | В течение года | Педагог-библиотекарь, руководитель МО  кл. руководителей |
| 7 | Обобщение передового педагогического опыта классных руководителей. | В течение года | Заместитель директора по ВР,  кл. руководители |
| 1 | ***Консультации для классных руководителей***  Назначение и функции классного руководителя в современной школе Содержание деятельности классных руководителей. | сентябрь | Заместитель директора по ВР Руководитель МО |
| 2 | Методика проведения нравственно-патриотических воспитательных мероприятий. | сентябрь | Заместитель директора по ВР  Руководитель МО |
| 3  4 | Программа самостоятельной работы классных руководителей над педагогической темой. | октябрь | Заместитель директора по ВР Руководитель МО |
| 5 | Совместная деятельность психологической службы и классного руководителя | Ноябрь декабрь | Педагог-психолог Руководитель МО |
| 6 | Воспитательные системы и программы. | январь | Заместитель директора по ВР Руководитель МО |
| 7 | Самоанализ деятельности классного руководителя. | февраль | Заместитель директора по ВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 8 | Документация классного руководителя. | Март  апрель | Заместитель директора по ВР  РМО |
| 9 | Проведение анализа воспитательной работы за год;  Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год. Организация летнего отдыха учащихся. | май | Заместитель директора по ВР РМО |

# ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

**2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 классы | 2 классы | 3 классы | 4 классы |
| День русского  Языка  9 октября | 1. Кроссворд. 2. Игра «Доскажи словечко». | 1. Викторина. 2. Кроссворд. | 1. Викторина. 2. Ребусы. | 1. КВН 2. Ребусы. |
| День  литературного чтения  23 ноября | 1. Викторина по сказкам. 2. Ребусы. | 1. Викторина по сказкам. 2. Загадки. | 1. Кроссворд. 2. Викторина. | 1.Викторина «Кто хочет стать знатоком  литературы?» |
| Математический день  24 ноября | 1. Викторина. 2. Ребусы. | 1. Кроссворд. 2. Ребусы. | 1. Задачи на смекалку. 2. Занимательные задачи. 3. Ребусы. | 1. Задачи на логическое мышление. 2. Ребусы. 3. Викторина. |
| День окружающего мира  25 ноября | 1. Викторина   «Знатоки природы».   1. Ребусы. 2. Загадки о животных. | 1. Кроссворд. 2. Викторина. | 1. Викторина. 2. Мозаика «Знатоки природы». | 1. Кроссворд. 2. Викторина. |

**План проведения предметных недель в основной школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предметные недели** | **ноябрь** | **декабрь** | **Ответственные** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| История, ОПК, краеведение | 07 – 11 ноября |  | руководитель МО,  учителя-предметники |
| Русский язык, литература,  английский язык |  | 28 ноября- 09 декабря | руководитель МО,  учителя-предметники |
| Естественно-математический цикл | 15-26 ноября |  | руководитель МО, учителя-предметники |
| Эстетический цикл |  | 13 – 23 декабря | руководитель МО, учителя-предметники |

1. **Организация работы с кадрами**

**План работы с педагогическими кадрами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Комплектование кадрового состава. | В течение года | Директор школы |
| 2. | Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК | В течение года | Зам. директора по УВР  Педагог-библиотекарь |
| 3. | Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы | 1 раз в четверть | Зам. директора по НМР |
| 4. | Согласование плана проведения предметных недель | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 5. | Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи. | В течение года | Директор школы,  зам. директора по УВР, зам. директора по НМР |
| 6. | Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с  планом работы | По плану | Руководители МО |
| 7. | Проведение заседаний методического совета школы | По плану | Зам. директора по НМР |
| 8. | Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования  дидактических принципов обучения | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 9. | Собеседование с молодыми педагогами. | В течение года | Директор школы |
| 10. | Консультации по подготовке к педагогическому совету | По  необходимости | Зам. директора по УВР,  зам. директора по НМР |
| 11. | Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах  профессионального мастерства. | октябрь - февраль | Зам. директора по НМР |
| 12. | Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по | В течение года | Зам. директора по НМР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | распространению педагогического опыта. |  |  |
| 13. | Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная  карта учителя. | В течение года | Руководители МО |
| 14. | Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при  подготовке к экзаменам | С 25.04 | Руководители МО |
| 15. | Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в  профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год). | До 26.06 | Руководители МО |
| 16. | Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение,  гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ. | В течение года | Администрация |

1. **Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные направления деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.** | | | |
| **1.** | Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса | Сентябрь | Учителя -  предметники |
| **2.** | Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе, в 5 классе, в 10 классе. | Октябрь | Педагог - психолог |
| **3.** | Посещение учителями начальной школы уроков в 5-ых классах. | Сентябрь  октябрь | Учителя начальных  классов |
| **4.** | Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе. | Март - апрель | Учителя -  предметники |
| **5.** | Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса. | Февраль - март | Руководитель МО |
| **Дифференциация обучения.** | | | |
| **1.** | Выявление обучающихся с низкой мотивацией к процессу обучения. Проведение  индивидуальных консультаций по предметам с низким уровнем обученности. | Сентябрь | Зам. директора по  УВР |
| **2.** | Создание банка данных «Одаренные дети». | Сентябрь | Зам. директора по  УВР |
| **3.** | Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (по отдельному плану). | В течение года | Зам. директора по  НМР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.** | Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям  обучения в образовательном учреждении. | Октябрь | Кл. руководители |
| **5.** | Подготовка и участие учащихся в школьных и районныхо лимпиадах. | По графику | Учителя -  предметники |
| **6.** | Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся | Ноябрь | Учителя -  предметники |
| **7.** | Организация допольнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью  подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации | Февраль - май | Учителя -  предметники |
| **Внеурочная деятельность** | | | |
| **1.** | Комплектование групп внеурочной деятельности и секций | Сентябрь | Руководители групп  и секций |
| **2.** | Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью. | Октябрь | Кл. руководители |
| **3.** | Участие групп внеурочной деятельности и секций в подготовке и проведении школьных  коллективных творческих дел (по отдельному плану). | В течение года | Руководители групп  и секций |

**План-график организационной подготовки обучащихся к государственной итоговой аттестации (ГИА)**

**План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 уч. г. включает в себя:**

* организационные вопросы;
* работу с педагогическим коллективом;
* с родителями;
* с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

* 1. й этап - организационный (август - октябрь);
  2. й этап - информационный (ноябрь - январь);
  3. й этап - практический (октябрь - май);
  4. й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);
  5. й этап - аналитический (июнь - август)

|  |
| --- |
| **1 - й этап - организационный (август - октябрь)** |
| Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2022/2023 учебный год. На заседаниях МО учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы:   1. Включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. 2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам. |

|  |
| --- |
| 3. Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ и  ЕГЭ. |
| **2 - й этап - информационный (ноябрь - январь)** |
| В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.  **Содержание информационной работы с педагогами**:   * на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ; * на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в текущем году; * провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ; * направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ   **Содержание информационной работы с родителями обучающихся:**  При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация».  **Содержание информационной работы с обучающимися**   * 1. Инструктажи обучающихся: * правила поведения на экзамене; * правила заполнения бланков.   2. Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете. |
| **3**- **й этап - практический (октябрь - май);** |
| Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ:   * знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ; * знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов; * работа по КИМам; * индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение); * обучение обучающихся заполнению бланков; * развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года. |
| **4**- **й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);** |
| Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.  **Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом:**   * как подготовиться к экзаменам; |

|  |
| --- |
| * поведение на экзамене; * способы снятия нервно-психического напряжения; * как противостоять стрессу.   **План работы педагога-психолога предусматривает:**   * Индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. * Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости,   обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.   * Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации. * Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов. |
| **5- й этап - аналитический (июнь - август)** |
| Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ, ЕГЭ:   * средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по району, региону, РФ; мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9-х, 11-х классов;   + выявление проблем при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. |
| **Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ и ЕГЭ** |
| 1. Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики. 2. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д. 3. Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования. 4. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ЕГЭ. 5. Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др. 6. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, использующихся в материалах   «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму.   1. Учить обучающихся заполнять бланки ЕГЭ и ОГЭ. 2. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ размещенных на (ФИПИ). 3. Своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей. |

**Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сентябрь-октябрь** | Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте лицея и регулярная  актуализация информации на нем |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ноябрь** | Проведение родительских собраний |
| **Декабрь** | Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимися экзаменам |
| **Январь** | Проведение консультаций для родителей выпускников с ОВЗ, для родителей выпускников, которые по  медицинским показаниям сдают ГИА в щадящем режиме |
| **Февраль – март** | Проведение родительских собраний и консультаций для родителей  Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2024 году (для ознакомления участников ЕГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись |

# Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

* Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 и 11 классов, который осуществляется посредствам проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания
* Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся.
* По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;
* Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана
* Контроль ведения электронных журналов
* Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 классов

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

|  |  |
| --- | --- |
| Основные направления  деятельности | Содержание |
| 1. Проведение классных собраний с обучающимися | Изучение и разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в 2023-2024 учебном году, инструктивных документов;   * ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся; * ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | кодификаторами содержания, спецификациями работ; информационная работа по теме «Специфика  проведения вступительных испытаний в учебные заведения»; изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ |
| 2.Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ, ЕГЭ | Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала;   * способы поддержки работоспособности; * способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам |
| 3. Использование интернет  - технологий и предоставление  возможности выпускникам работать с  образовательными сайтами | Сайт информационной поддержки ЕГЭ - www.ege.ru;  портал ЕГЭ - <http://www.ege.edu.ru/-> демоверсии ЕГЭ 2024 г., КИМы; портал [www.ege.spb.ru](http://www.ege.spb.ru/)  - аналитика, документы, демоверсии сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru/) - КИМы, где и как пройти репетицию ЕГЭ;  сайт Федерального центра тестирования - [www.rustest.ru](http://www.rustest.ru/) - регистрация, прохождение тестов в системе Статград; участие в компьютерном тестировании, организуемом РЦОИ |
| 4. Изменение в методах преподавания | * Переход на блочно-модульную систему подготовки: активное использование интернет-тестирования в режиме он-лайн; раннее начало подготовки к ОГЭ и ЕГЭ - с 7-8-го класса; регулярный внутренний контроль   знаний (в том числе, сдача зачетов) |
| 5. Использование  дополнительных возможностей | Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ЕГЭ |

В целях успешной подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:

1. Осуществляется профориентационная работа с привлечением педагога-психолога и классного руководителя, социального педагога в 8- х классах с целью оказания помощи по выбору экзаменов будущим обучающимся 9-х классов. Проводится анкетирование обучающихся 8-х классов в конце года, обучающихся 9-х классов ежемесячно, начиная с сентября следующего учебного года. Организуются индивидуальные консультации педагога-психолога с обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями- предметниками.
2. В течение учебного года осуществляется внутришкольный контроль по направлениям:
   * Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 (11) классов посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, пробных работ в формате ОГЭ по выбранным предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях при директоре, методическом совете, педагогическом совете школы, на МО для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации;
   * Контроль качества преподавания предметов учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков, всех проверок проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в 9-х, 11 классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся по выбранным предметам;
   * Контроль выполнения программного материала по предметам, которые обучающиеся выбрали для сдачи ГИА;
   * Контроль ведения классных журналов;
   * Контроль успеваемости и посещаемости обучающимися 9 (11) классов выбранных предметов. Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках.
3. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 9-х (11) классов к экзаменам по выбору по итогам промежуточной

аттестации за четверти, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ системы СтатГрад, ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 9-х (11) классов в независимой системе оценки качества образования Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, постепенно отрабатывая навыки их правильного заполнения. По результатам мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся психолого-педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных представителей) и привлечением к работе социального педагога, разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, проводятся консультации педагога-психолога, даются рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.

1. На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 9-х классов с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ОГЭ. Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке обучающихся 9-х, 11 классов к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ, ЕГЭ работа с Интернет -ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.
2. Учителями-предметниками заполняются индивидуальные образовательные маршруты (ИОМы) по обучающемуся испытывающими затруднения в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, который выбрал их предмет, где отслеживается посещение консультаций, сдача определенных тем, зачетов и т.д. Данная информация доводится до сведения конкретного родителя (законного представителя) обучающегося.
3. Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9-х, 11 классах, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся – претендентов на получение высоких баллов.
4. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с классными руководителями, учителями–предметниками, родителями (законными

представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 9-х, 11 классов.

1. Организуется работа педагогического совета, методического совета школы по вопросам анализа уровня готовности обучающихся 9 -х,

11 классов к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В планы работы МО школы ежемесячно включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы повышения квалификации, обучения учителей-предметников для последующей их работы экспертами ОГЭ, ЕГЭ привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов элективных учебных предметов и их эффективность.

1. Оперативно обновляется информация на сайте лицея, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; ЕГЭ телефоны «Горячей линии»; расписание дополнительных занятий и консультаций; сайты и ссылки для подготовки к ОГЭ; ЕГЭ советы педагога - психолога 9-классникам и 11-классникам по выбору экзаменов, родителям (законным представителям) и др.

**Задачи педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:**

* использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
* совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
* продолжать контроль в 9 и 11 классах с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;
* обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях МО. Продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (ведение ИОМов выпускников, карт учета данных внутришкольного мониторинга, участие в проектах, связанных с ОГЭ и ЕГЭ, проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

# Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году направлена на:

* развитие навыков самоконтроля и самоанализа
* индивидуализацию процесса обучения
* работу с КИМами
* знакомство обучающихся с формой проведения ОГЭ и ЕГЭ
* обучение учащихся заполнению бланков и т.д.
* подготовку к сочинению как условие допуска к ЕГЭ;
* подготовку к собеседованию, как условие допуска к ОГЭ.

# Особое внимание при проведении разъяснительной работы с обучающимися 9-х и 11 классов уделить:

* особенностям проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья;
* выбору профильного или базового уровня математики;
* назначению на ЕГЭ по иностранным языкам: устная и письменная часть;
* предметам по выбору

# Основные вопросы организации и проведения ГИА:

* места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;
* порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;
* выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;
* перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
* процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
* условия допуска к ГИА в резервные дни;
* сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
* сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
* минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;
* оказание психологической помощи при необходимости.

**План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) в 9, 11 классах в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Сроки | **Организационно-методическая работа** | Ответственные |
| 1 | Август 2023 | Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам  ГИА-9 и ГИА11 в 2023 году | Зам. директора по УВР |
| 2 | Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2022-2023 году на педагогическом совете | Зам. директора по УВР |
| 3 | Подготовка и утверждение циклограммы организационной подготовки МКОУ «Новолакская гимназия» к ГИА в 2023- 2024 учебном году. | Зам. директора по УВР |
| **Организационно-методическая работа** | | | |
| 4 | Сентябрь  2023 | Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень  информации, обязательной для размещения на сайте: | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | * Ссылки на федеральный и региональный порталы * Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты * Информация о лице, ответственном в лицее за организацию и проведение ГИА (ФИО, должность, телефон, часы приема) * План мероприятий по подготовке к ГИА * Инструкции для участников ГИА * Памятка для родителей * Плакаты, видеоролики о проведении ГИА |  |
| 5 | Издание приказа о назначении ответственных лиц за:   * организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования; * подготовку обучающихся IX и XI классов к участию в ГИА в 2023-2024 учебном году; * ведение информационной базы участников ГИА, | Директор гимназии  Зам директора по УВР |
| 6 | Проведение заседаний предметных МО «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2022 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к  ОГЭ, ЕГЭ». | Зам. директора по УВР  Классные руководители. |
| 7 |  | Подготовка заместителями директоров по УВР и классных руководителей, учителей -  предметников по использованию анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2023 году. | Зам. директора по УВР  Классные руководители |
| 8 | Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов.  Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернет- ресурсам.  Знакомство с информацией на сайтах <http://www.obrnadzor.gov.ru/> - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) <http://ege.edu.ru/> - официальный информационный портал единого государственного экзамена <http://gia.edu.ru/> - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс) <http://fipi.ru/> - Федеральный институт педагогических измерений <http://www.rustest.ru/> - ФГБУ  «Федеральный центр тестирования» | Зам. директора по УВР |
| 9 | Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11  классах |  |
| **Работа с обучающимися** | | | |
| 10 | Сентябрь 2022 | Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ.  Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по | Зам. директора по УВР  классные руководители, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных  часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ | педагог - психолог |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
| 11 | Сентябрь 2023 | Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и  дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ | Зам. директора по УВР  Учителя - предметники |
| **Организационно-методическая работа** | | | |
| 1 | Октябрь 2023 | Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» | Зам.директора по УВР.  Учителя русского языка и  литературы |
| 2 | 1. Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам» 2. Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ и ЕГЭ. 3. Написание анализа входной диагностики. 4. Подготовка к совещанию при директоре по теме «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ». | Зам. директора по УВР |
| 3 | Проведение мониторинга выбора обучающихся IX и XI классов предметов для участия в ГИА  2023 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников. | Зам. директора по УВР  . |
| 4 | Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся  к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ. | Зам директора по УВР |
| 5 | Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) | Зам.директора по УВР  Учителя - предметники |
| 6 | Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х и 11-х классов. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах:  -ознакомление со структурой и содержанием КИМ,  -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников,  -изучение элементов содержания по предметам,  -изучение спецификации демонстрационного варианта -2024  -ознакомление с новыми нормативными документами  - посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году | Зам. директора по УВР  Учителя - предметники |
| **Работа с обучающимися** | | | |
| **7** | Октябрь 2023 | Изучение памятки порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА учащихся 11 –х классов | Зам. директора по УВР  Учителя русского языка |
| **8** | Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | допуска к ГИА учащихся 9 –х классов. | Учителя русского языка |
| **9** | Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков. | Зам. директора по УВР  Классные руководители |
| **10** |  | Организация написания пробного выпускного сочинения в XI классе (по темам,  рекомендованным Министерством образования и науки РФ) | Зам. директора по УВР |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
| **11** |  | Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX и  XI классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году | Зам. директора по УВР |
| **12** | Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в  2020 году | Зам директора по УВР |
| **13** |  | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) | Зам Директора по УВР.  Учителя – предметники, Педагог- психолог |
| **Организационно-методическая работа** | | | |
| **1** | Ноябрь 2023 | Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2023-2024 учебный год по учебным предметам.   1. Составление списков обучающихся по подготовке их к сдаче ЕГЭ по выбранному предмету. 2. О результатах административных работ. Разработка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при   тренировочном тестировании. | Учителя - предметники |
| **2** | Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения  ГИА-9 и ГИА-11 и внесение сведений в РИС ЕГЭ | Зам. директора по УВР |
| **3** | Регистрация на итоговое сочинение (изложение) | Зам директора по УВР |
| **4** | Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к  итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ | Зам директора по УВР |
| **Работа с обучающимися** | | | |
| **5** |  | Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в  знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий. | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Учителя - предметники |
| **6** | Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к  ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам | Зам. директора по УВР  Учителя - предметники |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
| **7** |  | Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы и пробного сочинения. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2023 г.). Знакомство с положением о формах и порядке  проведения ГИА. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки | Зам. директора по УВР  Учителя - предметники |
| **8** |  | Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, посещаемостью обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к  ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам | Зам. директора по УВР  Классные руководители |
| **Организационно-методическая работа** | | | |
| **1** | **Декабрь 2023** | Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2024 году | Зам. директора по УВР |
| **2** | Формирование пакета документов обучающихся IX и XI классов с ограниченными  возможностями здоровья для участия в ГИА. | Зам. директора поУВР |
| **3** | Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной  итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ). | Зам. директора по УВР  Классные руководители |
| **4** | Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) | Зам. директор по УВР  Педагог - психолог |
| **Работа с обучающимися** | | | |
| **5** | **Декабрь 2023** | Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. | Зам директора по УВР  Классные руководители |
| **6** | Проведение итогового сочинения (изложения) | Зам. директора по УВР Учителя русского языка.  Классные руководители |
| **7** | Регистрация участников ГИА в 2024 году | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
| **8** | **Декабрь 2023** | Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия). Знакомство с демонстрационным вариантом  ГИА и ЕГЭ по предметам в 2023-2024 уч. году | Зам.директора по УВР  Классные руководители. |
| **9** | Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации | Директор гимназии  зам. директора по УВР |
| **10** |  | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями)  обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности). | Зам директора по УВР  Учителя - предметники |
| **Организационно-методическая работа** | | | |
| **1** | Январь 2023 | Предварительное распределение обучающихся IX и XI классов по предметам для участия в ГИА 2024 года. | Зам.директора по УВР |
| **2** | Прием заявлений от обучающихся XI классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка  выверки назначения. Уточнение базы данных на выпускников. | Зам директора по УВР |
| **3** | Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к  итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ | Зам директора по УВР |
| 4 | Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями | Зам директора по УВР |
| **Работа с обучающимися** | | | |
| 5 | Январь 2023 | Использование Федерального образовательного портала «Тестирование»,ФИПИ в режиме реального времени. Профориентационная диагностика обучающихся 9-х и 11 классов школьным педагогом-психологом. | Зам директора по УВР  Учителя – предметники,  педагог-психолог. |
| 6 | Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД  экзаменов по выбору. **Закрытие базы ОГЭ 1 марта 2024 года, ЕГЭ 1 февраля 2024 года.** | Зам директора по УВР.  Учителя – предметники Классные руководители |
| 7 | Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной  деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) | Зам директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Учителя – предметники  Классные руководители |
| 8 | Допуск обучающихся, не сдавших итоговое сочинение (изложение), к участию в итоговом сочинении (изложении) в феврале 2024 года, регистрация на итоговое сочинение (изложение) | Зам директора по УВР  Учителя – предметники  Классные руководители |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
| 9 | Январь 2024 | Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2024 | Учителя – предметники  Классные руководители |
| 10 | Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки | Зам директора по УВР |
| **Организационно-методическая работа** | | | |
| 1 | Февраль 2024 | Проверка назначения обучающихся IX и XI классов на ГИА. Выверка. | Зам директора по УВР |
| 2 | Проведение сочинения (изложения) в XI классе (повторно, по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).  Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах. | Зам директора по УВР |
| 3 | Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2023-2024 учебном году». Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных  экзаменов | Классные руководители Учителя - предметники |
| **Работа с обучающимися** | | | |
| 4 | Февраль 2023 | Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Пробные экзамены  по выбору | Зам директора по УВР  Классные руководители |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
| 5 | Февраль 2023 | Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения  апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ. | Зам директора по УВР  Классные руководители |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 – х классов к собеседованию | | Зам. директора по УВР  Классные руководители |
| **Организационно-методическая работа** | | | | |
| 1 | Март 2024 | Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX и XI классов программы по учебным предметам. | | Зам. директора по УВР  Классные руководители |
| 2 | Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ | | Зам. директора по УВР. |
| 3 | Заседания предметных МО по вопросу подготовки выпускников к ГИА | | Зам. директора по УВР  Классные руководители |
| 4 | Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах (повторно) | | Зам. директора по УВР  Учителя русского языка и  литературы |
| **Работа с обучающимися** | | | | |
| 5 | Март 2024 | | Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах | Зам. директора по УВР  Учителя русского языка и  литературы |
| 6 | Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА и ЕГЭ» | Классные руководители |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | | |
| 7 | Март 2024 | | Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий. Контроль за успеваемостью учащихся  и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА». | Зам. директора по УВР  Классные руководители |
| **Организационно-методическая работа** | | | | |
| 1 | Апрель 2024 | | Выверка списка обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья и  назначения на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ | Зам. директора по УВР |
| 2 | Заседания МО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9,11 классе в период подготовки к ОГЭ, ЕГЭ | Зам. директора по УВР |
| 3 | Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания  учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | готовности) |  |
| **Работа с обучающимися** | | | |
| 4 | Апрель 2024 | Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.  ВПР предметы, не выбранные для сдачи ЕГЭ (XI класс) | Учителя - предметники |
| 5 |  | ВПР по предметам | Зам. директора по УВР |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
| 6 | Апрель 2024 | Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА и ЕГЭ: «Как помочь детям при подготовке к выпускному  экзамену» | Зам. директора по УВР |
| **Организационно-методическая работа** | | | |
| 1 | Май 2024 | Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX и XI классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о не допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение  основного этапа ГИА | Зам. директора по УВР |
| 2 | Инструктирование обучающихся IX и XI классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе с  бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения. | Зам. директора по УВР |
| 3 | Формирование расписания прохождения ГИА обучающимся IX и XI классов. Издание  приказов, назначение сопровождающих. | Зам. директора по УВР |
| 4 | Выдача обучающимся IX и XI классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две  недели до начала ГИА | Зам. директора по УВР |
| 5 | Обеспечение участия обучающихся IX и XI классов в основном периоде ГИА (в  соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ) (по распоряжению отдела образования). | Зам. директора по УВР |
| 6 | Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с  протоколами результатов ГИА по предметам. | Зам. директора по УВР |
| 7 | Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в  конфликтную комиссию (в установленные сроки) | Зам. директора по УВР |
| 8 | Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов  государственного образца | Зам. директора по УВР |
| **Работа с обучающимися** | | | |
| 1 | Май 2024 | ВПР по предметам |  |
| 2 | Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении  бланков. Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ». Проведение итоговых диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах. | Учителя - предметники |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Май 2024 | Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА и ЕГЭ. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать аппеляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способы  запоминания большого учебного материала. | Зам. директора по УВР  Педагог - психолог |
| **Организационно-методическая работа** | | | |
| 1 | Июнь 2024 | Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ  результатов выпускных экзаменов | Зам. директора по УВР |
| 2 | Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов  государственного образца. | Зам. директора по УВР |
| **Работа с обучающимися** | | | |
| 3 | Июнь  2024 | Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов. | Зам. директора по УВР |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
| 4 | Июнь  2024 | Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации. | Зам. директора по УВР |
| **Организационно-методическая работа** | | | |
| 1 | Август Сентябрь 2024 | Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2024 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ). | Зам. директора по УВР |
| 2 | Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам. | Зам. директора по УВР |

**План работы школы по преемственности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Цель | Сроки | Ответственные | Выход |
| 1. Классно-обобщающий контроль в 5 классе | 1. Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования. 2. Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4. Выявление групп риска обучающихся. 5. Состояние школьной документации. | Сентябрь  -октябрь | Зам. директора по УВР и ВР,  руководители МО, педагог - психолог | Малый педсовет |
| 2. Классно-обобщающий контроль в 10 классе | 1. Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2. Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. | ноябрь | Зам. директора по УВР и ВР,  руководители МО,  педагог- психолог | Малый педсовет |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 4.Выявление групп риска обучающихся  5.Состояние школьной документации. |  |  |  |
| 3.Классно-обобщающий контроль в 1 классах.  Адаптация первоклассников. | 1. Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4. Состояние школьной документации. | Октябрь- декабрь | Зам. директора по УВР и ВР,  руководители МО, педагог-психолог | Справка |
| 4.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5, 10  классов | Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании | Сентябрь  - ноябрь | Педагог -психолог | Справка, |
| 5.Административные  контрольные работы в 5 классах. | Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе. | Сентябрь- ноябрь | Зам. директора по УВР, руководители МО | Малый педсовет |
| 6. Тематические классные часы. | Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся | Октябрь | Классные руководители,  педагог-психолог | МО  кл.рук. |
| 7. Проверка техники  чтения в 5 кл. | Мониторинг уровеня владения обучающимися навыком  выразительного безошибочного чтения. | Октябрь | Зам.директора по  УВР | справка |
| 8. Классные родительские собрания | Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. Единство требований к обучающимся на уроках | Октябрь | Классные  руководители, педагог-психолог | Собрания |
| 9. Административное  совещание. | Совершенствование преемственности образовательного процесса | ноябрь | Администрация,  педагог-психолог | Справка |
| 10. Психологическая  диагностика учащихся 1, 5-ых классов | Психологическое тестирование «Уровень тревожности» | апрель | Педагог-психолог | Справка |
| 11. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения  в 1 -5 кл. | Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе. | май | Учителя начальных классов | Совещани е |
| 12.Посещение родительских собраний и  классных часов будущими классными | 1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом | апрель- май | Зам.директора поУВР, классные руководители | Заседание МО  классных руководи |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| руководителями 5 кл. |  |  |  | телей |
| 15.Совещание с учителями  предметниками по  итогам ОГЭ и ЕГЭ. | Анализ качества знаний | июнь | Зам.директора поУВР | Справка |
| 16. Комплектование 10-  ых классов | Приём заявлений. | июнь | Администрация | Собеседо  вание |

**Цели:**

1. **Внутришкольный контроль на 2023-2023 учебный год**

Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интереса, образовательных возможностей, состояния здоровья.

# Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
3. Совершенствовать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
4. Совершенствовать систему диагностики:
   * Отслеживающую динамику развития учащихся;
   * Изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
   * Фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
   * Совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
   * Обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
     + Эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
5. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.
6. Создать условия для соблюдения норм СанПиН и выполнения требований техники безопасности при организации учебно- воспитательного процесса.

**Формы контроля:** тематический (Т), фронтальный (Ф), персональный (П), классно-обобщающий (КО), диагностический (Д).

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Направление работы*** | ***Объект контроля*** | ***Что проверяется. Цель проверки*** | ***Формы и методы***  ***контроля*** | ***Кто контролирует*** | ***Выход на***  ***результат*** |
|  | Учебно-  материальная база | Обеспечение обучающихся учебной литературой.  Цель: проанализировать уровень обеспечения учебной литературой обучающихся школы. | Т, КО  Собеседовани е | Педагог- библиотекарь | Списки |
| КТП | Проверка календарно-тематического планирования по  предметам. | КТП | зам по УВР | Справка |
| Классные руководители бывших  выпускных классов | Информация о трудоустройстве выпускников 9, 11-х классов.  Цель: анализ количественного соотношения выпускников, продолжающих обучение в 10 классе, поступивших в  ВУЗы, ССУЗы. | Ф  Собеседовани е с  классными рук-ми | Зам по ВР | Списки |
| Индивидуальное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | Выполнение требований к организации индивидуального обучения обучающихся | Наличие комплекта документов для индивидуаль ного  обучения | зам по УВР | Заявления Договора с родителям и  АООП |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Дошкольная группа | Работа с детьми-дошкольниками.  Цель: определение уровня подготовки детей на начало обучаемости | Т  тесты | Педагог- психолог | Справка |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | Обучающиеся 1 классов | Входные срезы обучающихся 1 класса.  Цель: проверить у обучающихся развитие речи на начало обучаемости. | Т | зам по УВР | Заседание МО  Справка |
| Обучающиеся 2-4, 5-7, 9-ых  классов | Стартовые контрольные работы.  Цель: диагностика уровня обученности по отдельным предметам. Составление индивидуальных учебных  планов учащихся 10 класса. | Т  тестирование | зам по УВР | Совещание при  директоре Справка |
| Обучающиеся 5-9-ых классов | Всероссийские проверочные работы (ВПР). | Диагностичес кие проверочные  работы | зам по УВР |  |
| **Контроль за школьной документацие й** | Классные руководители, учителя-  предметники | Электронные дневники, дневники обучающихся.  Цель: проверить правильность и своевременность оформления классных журналов, соблюдение единых  требований к ведению документации, наличие сведений об учащихся и их родителях. | Д  Проверка классных журналов | зам по УВР, ВР | Администра тивное совещание, справка |
| **Контроль за работой с педагогическ**  **ими кадрами** | Распределение учебной нагрузки | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки. | Ф  Комплексно- обобщающий | Директор | Администра тивное совещание |
| **Контроль за учебно-**  **методической работой** | Руководители МО | Планы работ МО.  Цель: определить своевременность сдачи и качество планов руководителей МО. | Т  Проверка планов МО | .зам по УВР | Заседание школьного методическ ого совета |
| **Контроль за состоянием**  **воспитательн ой работы** | Классные руководители 1-11 классов | Содержание планов воспитательной работы  Цель: проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; соответствие документации единым требованиям. | Т  Анализ планов.  Собеседовани е с кл. рук-  ми. | Зам по ВР | Выступлени е на МО классных  руководите лей |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Руководители дополнительног о образования | Программы и тематическое планирование. Комплектование объединений дополнительного образования  Цель: проверка соответствия тематического планирования программному обеспечению, методическая грамотность руководителя в определении задач работы с коллективом, наполняемость групп, привлечение «трудных» подростков к работе секций, кружков | * анализ документаци и * посещение занятий;   -собеседова ние с педагогами и  учащимися | Руководители ШМО | Выступлени е на МО |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Направление*** | ***Объект контроля*** | ***Что проверяется. Цель проверки*** | ***Формы и методы контроля*** | ***Кто контролирует*** | ***Выход на***  ***результ***  ***ат*** |
| ***Всеобуч*** | Обучающиеся 2-4, 5-6 классов | Проверка техники чтения обучающихся 2-4 и 5-6 классов. Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения. | Чтение текстов | Учителя нач.  классов, русского языка | Совеща ние при директо ре |
|  | Обучающиеся 3-11 классов | Проведение школьных предметных олимпиад.  Цель: определить степень активности обучающихся в школьных предметных олимпиадах, выявить наиболее подготовленных обучающихся 3-11 классов для участия в  районном этапе олимпиады школьников. | П  Просмотр олимпиад,  работ, беседа,  наблюдение | руководители ШМО | Совеща ние при директо ре |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | Учителя информатики,  обществознания, математики | Уроки.  Цель: качество усвоения програмного материала на уроках, соответствие уроков требованиям ФГОС, применение на уроках здоровьесберегающих технологий.  Результативность | КО  Посещение уроков, беседа | . зам по УВР | Совеща ние при директо ре |
|  | Уроки. | КО |  | Совеща |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Обучающиеся 5-х классов | Цель: проверить уровень адаптации обучающихся 5 классов. | Посещение  уроков, беседа | Педагог-психолог | ние при  директо ре |
| **Контроль за школьной документацие й** | Учителя- предметники 2-11 классов | Проверка электронных дневников обучающихся.  Цель: проверить систематичность и полноту заполнения электронного дневника обучающихся. | Т  Просмотр страниц  электронного дневника | Зам по ВР | Операти вное совещан ие |
| Оформление личных дел учащихся 1-х  классов | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся. |  | Классные руководители | Индивид уальное собеседо  вание |
| **Контроль за учебно-**  **методической работой** | Учителя- предметники Руководители  МО | Применение современных подходов к организации  образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СОО.  Цель: выявить соответствие уроков требованиям ФГОС СОО. | Т, П  Собеседовани е | Учителя МО | Заседан ие школьно го методич  еского совета |
| **Контроль за состоянием**  **воспитательн ой работы** | Педагог- психолог | Работа с трудными детьми, вовлечение детей «группы риска» во внеурочную деятельность.  Цель: организация досуга детей «группы риска». | Посещение занятий; проверка  документации | Зам по ВР педагог - психолог | справка |
| Классные руководители 1-11 классов, преподаватель  ОБЖ | Цель: анализ проведения классными руководителями, преподавателями ОБЖ тематических уроков «Внимание дети!» | Анализ документации классными руководителя  ми | Зам по ВР | справка |
| Классные руководители 1,  5, 10 классов | Система работы классных руководителей во вновь созданных коллективах  Цель: изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях | Посещение уроков; наблюдение;  анкетировани е. | Зам по ВР | Справка, выступл ение на  совещан ии |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Направление*** | ***Объект контроля*** | ***Что проверяется. Цель проверки*** | ***Формы и методы контроля*** | ***Кто контролирует*** | ***Выход на***  ***результа***  ***т*** |
| **Контроль за выполнением Всеобуча** | Обучающиеся 9, 11 классов | Подготовка к итоговой аттестации в виде ОГЭ и ЕГЭ.  Цель: сбор заявлений обучающихся для прохождения на выпускные экзамены. | Консультации учителей-  предметников | зам по УВР | С/З |
| Обучающиеся 6  «Б», «В»  классов | Работа с низкомотивированными обучающимися.  Цель: выявление низкомотивированных детей, определение причин снижения уровня мотивации. | КО  Посещение уроков,  собеседовани е | зам по УВР | Совещани е при  директоре |
| Обучающиеся 1, 5, 10 классов | Состояние адаптивности обучающихся 1, 5, 10 классов. Цель: выявление дезадаптированных детей, определение причин дезадаптации. Психологическая комфортность обучающихся. Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска». | КО, П  Наблюдение, анализ, беседа | Педагог-психолог | Справка |
| **Контроль за состоянием преподавания**  **уч. предметов** | Учителя литературы, 7, 8 классы | Проверка техники чтения обучающихся 7, 8 классов. Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения и  пересказа | Чтение текстов, пересказ | Учителя литературы | Совещани е при  директоре |
|  | Учителя 2, 3, 9,  10 классов предмета  «Родной русский язык и  литературное чтение на родном языке  (русском)» | Цель: выполнение программы новых предметов. Формы и методы. | Посещение уроков | зам по УВР | Собеседо вание |
| **Контроль за**  **выполнением уч. программ** | Учителя  3-11 классов | Календарно-тематическое планирование.  Цель: проверить графики проведения контрольных и практических работ по предметам. | П  Просмотр, беседа | зам по УВР | Справка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за школьной документацие й** | Тетради по математике 3-4, 6,7,9,10  классов | Рабочие и контрольные тетради по математике.  Цель: проверить (проверка и взаимопроверка) наличие, правильность оформления, соблюдение единого  орфографического режима | Т, П  Просмотр, анализ, собеседовани  е | зам по УВР | Заседание МО |
| Классные руководители 5-11 классов | Журналы инструктажей по технике безопасности 5 - 11 классов.  Цель: соответствие требованиям оформления и ведения  журналов по охране труда и технике безопасности. | Просмотр журналов инструктажей | Учитель ОБЖ | Справка |
| **Контроль за учебно-**  **методической работой** | Учителя 10 класса | План работы над индивидуальными проектами обучающихся 10 класса. Анализ работы над индивидуальными проектами. | Т, П  Собеседовани е  МО | зам по УВР | Админист ративное совещани е, собеседов  ание |
| **Контроль за состоянием**  **воспитательн ой работы** | Классные руководители 1 – 11 классов, руководители  дополнительног о образования | Занятость обучающихся во внеурочное время, посещаемость объединений, реализующих дополнительные образовательные программы  Цель: анализ внеурочной занятости обучающихся,  проверка наполняемости групп внеурочной деятельности , своевременный учет посещаемости занятий внеурочной деятельности, анализ эффективности проводимой работы  по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий. | Собеседовани е с учащи- мися и  классными руководителя ми; Посеще- ние занятий; проверка  журналов | .зам по ВР | выступле ние на МО |
| Классные руководители 1 –4 классов | Классные часы  Цель: познакомиться с системой проведения часов  общения в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью | Посещение Кл.часов | Зам по ВР | справка |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Направление*** | ***Объект контроля*** | ***Что проверяется. Цель проверки*** | ***Формы и методы***  ***контроля*** | ***Кто контролирует*** | ***Выхо д***  ***на*** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | ***результ***  ***ат*** |
| **Контроль за выполнением Всеобуча** | Обучающиеся 3-4 классов.  II этап Всероссийской олимпиады | Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам  Цель: определить степень активности обучающихся в школьных предметных олимпиадах, выявить наиболее  подготовленных обучающихся 3-4 классов для участия в районном этапе олимпиады школьников. | П  Проведение олимпиадных работ | . зам по УВР | Заседан ие МО |
| Обучающиеся 5-11-х классов | Посещаемость уроков обучающимися.  Цель: выявить причины пропуска уроков. Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры. | Т  Наблюдение, анализ посещаемости,  собеседование | Зам по ВР | Заседан ие МО кл.руков одителе  й |
| **Контроль за состоянием преподавания уч. предметов** | Обучающиеся 2-5 классов | Техника чтения во 2-4 классах.  Цель: проверить осознанность и понимание текста, соответствие выразительности и осознанности чтения  современным образовательным требованиям. | КО  Замеры техники чтения | . зам по УВР | Заседан ие МО |
| Обучающиеся 9 классов | Уровень подготовки к ОГЭ по математике, информатике, обществознанию.  Цель: определить степень подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации. | Т  Посещение уроков, анализ | зам по УВР | Совеща ние при директо ре |
| Учителя русского языка  2-4 классов | Работа со словарными словами. | Словарные диктанты | .учителя- предметники | Справка |
| **Контроль за выполнением учебных программ** | Учителя  1-11 классов | Электронные журналы. Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам. Цель: проверить объективность четвертных оценок,  прохождение программ, выполнение норм контрольных работ. | Т, П  Изучение документации, беседа | Кл.руководители Учителя-  предметники | Справка |
| **Контроль за школьной**  **документацие й** | Обучающиеся 1-11 классов | Состояние учебной литературы.  Цель: проверить сохранность учебников, организация ремонта книг. | КО  Наблюдение, анализ, собеседование | Библиотекарь . | Операти вное совещан ие |
| **Контроль за** | Обучающиеся | Работа с одаренными детьми. | Т, П |  | Совеща |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **учебно-**  **методической работой** | 3-11 классов | Цель: изучение работы классных руководителей и учителей-предметников с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной  деятельности. Участие в районных олимпиадах. | уроки, анкетирование, собеседование. | Зам по ВР | ние при директо ре |
| Обучающиеся 5-11 классов | Рабочие тетради по учебным предметам (на печатной основе). Проверка эффективности использования УМК по учебным предметам. | Посещение уроков, собеседование | зам по УВР | Совеща ние при директо  ре |
| **Контроль за состоянием**  **воспитательн ой работы** | Классные руководители 5 – 11 классов | Работа по развитию ученического самоуправления  Цель: анализ деятельности классных руководителей по развитию ученического самоуправления | Беседы с активом класса, анкетирование  обучающихся | Советник  директора | выступл ение на МО |
| Руководители дополнительног о образования | Подготовка к организации каникул  Цель: организация занятости обучающихся на зимних каникулах | Анализ документации; собеседование с педагогами доп.  образования | Звм по ВР | план работы  на каникул ы |
| Классные  руководители 8-11классов | Организация работы классных руководителей 8-11 по профилактике вредныфх привычек. | посещение кл.ч. | Зам по ВР | выступл  ение на МО |
| **Контроль за реализацией ФГОС НОО и ФГОС ООО** | Занятия внеурочной деятельности для 1-4, 5-7  классов | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО | Т, О | Зам по ВР | Справка |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Направление*** | ***Объект контроля*** | ***Что проверяется. Цель проверки*** | ***Формы и методы контроля*** | ***Кто контролирует*** | ***Выход на***  ***результа***  ***т*** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных**  **предметов** | Учителя, математики, обществознания, информатики  11 класса | Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ по математике, обществознанию и информатике.  Цель: определить степень подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации. | Т  Посещение уроков, анализ | зам по УВР | Совещани е при  директоре |
| **Контроль за выполнением учебных программ** | Учителя  1-11 классов | КТП по предметам, рабочие программы курсов по выбору, элективных курсов.  Цель: проверить соответствие рабочих программ на второе полугодие требованиям государственного стандарта,  корректировка КТП по итогам прохождения материала в 1  полугодии и практической части. | П  Просмотр рабочих программ,  собеседовани  е | зам по УВР. | Индивиду альные беседы |
| Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете, ПДН. (воспит.работа) | Т  Посещение уроков | зам по УВР |  |
| **Контроль за школьной документацие**  **й** | Электронный дневник | Проверка электронных дневник  Цель: проверка правильности и полноты оформления, своевременность выставления отметок и записи домашних  заданий. | Т, П  Наблюдение, беседа, анализ | Зам по ВР. | Заседание МО  Справка |
| **Контроль за учебно-**  **методической**  **работой** | Учителя 10 класса | Проверка применения учителями современных  образовательных технологий на уроках в 10 классе.  Цель: проверить степень владения учителями формами и  методами работы в соответствии с ФГОС СОО. | Т, П  Посещение уроков,  беседа | . зам по УВР | Заседание методиче кого  совета |
| **Контроль за состоянием**  **воспитательн ой работы** | Классные руководители 1- 11-х классов. | Мониторинг деятельности.  Цель: определение уровня воспитанности обучающихся школы. | Анализ документации | Зам по ВР | Выступле ние на МО  классных руководи  телей |
| **Контроль за**  **реализацией** | Работа педагогов  по организации | Организация внеурочной деятельности обучающихся в  рамках реализации ФГОС СОО | Т, О | зам по УВР | Педагоги  ческий |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФГОС ООО** | внеурочной  деятельности |  |  |  | совет |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Направление*** | ***Объект контроля*** | ***Что проверяется. Цель проверки*** | ***Формы и методы контроля*** | ***Кто контролирует*** | ***Выход на***  ***результа т*** |
| **Контроль за выполнением Всеобуча** | Обучающиеся 9 классов | Предпрофильная подготовка обучающихся.  Цель: выявить уровень реализации предпрофильной подготовки. | Т  анкетирование, наблюдение,  анализ, беседа | зам по УВР | Справка |
| **Контроль за состоянием преподавания**  **учебных предметов** | Обучающиеся 9 классов | Подготовка к итоговому собеседованию обучающихся по русскому языку, 9 классы | Посещение уроков | зам по УВР | Совещани е при  директоре |
| **Контроль за учебно-**  **методической работой** | Учителя  1-11 классов | **Педагогический совет:**  **«Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности**  **обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ».** |  | Директор | Педагоги ческий совет |
| **Контроль за состоянием**  **воспитательн ой работы** | Классные руководители 1 – 11 классов | Организация и проведение мероприятий по духовно- нравственному воспитанию обучающихся.  Цель: анализ участия классов в реализации воспитательных программ классов. | Посещение мероприятий; беседы с активом  класса; анализ  документации |  | выступле ние на МО  классных руководи телей |
| Руководители дополнительного образования | Состояние работы по реализации программ внеурочной деятельности.  Цель: проверка эффективности проводимой работы по развитию интеллектуального и творческого потенциала обучающихся | Посещение занятий; проверка журналов | .зам по УВР | справка |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Направление*** | ***Объект контроля*** | ***Что проверяется. Цель проверки*** | ***Формы и методы контроля*** | ***Кто контролирует*** | ***Выход на***  ***результа***  ***т*** |
| **Контроль за выполнением Всеобуча** | Учителя  1-11 классов | Задания на дом.  Цель: выяснить соответствие дозировки домашних заданий возрастным особенностям школьников. Разноуровневый подход, дифференциация в домашних заданиях. | Т, КО  Собеседование, проверка журналов,  дневников | Зам по УВР | Оператив ное совещани е |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | Обучающиеся 9, 11 классов | Уровень подготовки обучающихся 9-ых, 11-ых классов к Государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике  Цель: выявить уровень подготовленности обучающихся 9- ых, 11-ых классов к прохождению ГИА. | Пробные ЕГЭ и ОГЭ. | Зам по УВР | Совещани е при  директоре |
| **Контроль за выполнением учебных**  **программ** | Учителя 1-7, 9, 11  классов | Календарно-тематическое планирование.  Цель: проверить графики проведения контрольных, лабораторных, практических работ и экскурсий. | П  Изучение документации  , беседа |  | Оператив ное совещани  е |
| **Контроль за школьной документацие**  **й** | Учителя  1-11 классов | Электронный дневник.  Цель: проверить объективность четвертных оценок, прохождение программ, выполнение норм контрольных  работ. | Т, П, КО  Наблюдение, анализ, беседа | Зам по ВР | Справка |
| **Контроль за учебно-**  **методи-ческой**  **работой** | Учителя- предметники | Работа над индивидуальными проектами. Анализ работы по выполнению индивидуальных проектов. | Беседа, анализ | Зам по УВР | Совещани е при  директоре |
| **Контроль за состоянием**  **воспитательн ой работы** | Классные руководители 1 – 11 классов, руководители  дополнительног о образования | Подготовка к организации каникул.  Цель: организация занятости обучающихся на весенних каникулах | Анализ документации  ; Собеседо- вание с педагогами  доп. образова- ния, кл.руко- | Зам по ВР | план  работы на каникулы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | водителями |  |  |
| Педагог- психолог, классные  руководители 5 – 11 классов | Работа по профилактике правонарушений среди обучающихся.  Цель**:** проверить качество индивидуальной работы с детьми «группы риска», привлечение их к интересному досугу, вовлечение в дела классного коллектива. | -анализ отчётов классных  руководителе й по работе в данном  направлении; анализ посещения уроков детьми  «группы риска»; собеседовани я с учащимися  и родителями. | Зам по ВР | МО  классных руководи телей |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Направление*** | ***Объект контроля*** | ***Что проверяется. Цель проверки*** | ***Формы и методы контроля*** | ***Кто контролирует*** | ***Выход на***  ***результ ат*** |
| **Контроль за выполнением Всеобуча** | Обучающиеся 2-8, 11 классов | Предупреждение неуспеваемсоти в 4-7, 10, 11 классах (совместная работа учителей и классных руководителей). ВПР.  Цель: выявить качество обучения по предметам.  Организовать работу со слабоотстающими обучающимися группы риска. | Т, КР | Зам дир по УВР. | С/Д и МО |
| Обучающиеся 1-3 классов | Итоговые комплексные работы.  Цель: качество формирования УУД. Диагностика движения  предметных и метапредметных результатов освоения ООП НОО. | Тесты | учителя- предметники | Справка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Обучающиеся 5-8 классов, учителя  литературы | Проверка техники чтения  Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения и пересказа | Тексты для чтения и ипересказа | .учителя- предметники | Заседан ие методич  еского совета |
| **Контроль за выполнением учебных программ** | Учителя  1-11-х классов | Прохождение рабочих программ в 9, 11 классах | П  Просмотр раб.  программ,  журналов | Зам дир по УВР | Операти вное совещан ие |
| **Контроль за школьной документацие й** | Обучающиеся 1-11 классов | Организация работы по формированию УМК на 2023-2024 учебный год.  Цель: проверить сохранность учебников, организация  ремонта книг. Соответствие УМК федеральному перечню учебников на 2023-2024 учебный год. | КО  Наблюдение, анализ, беседа | Зам дир по УВР | Заседан ия МО Классны е  собрани я |
| **Контроль за учебно-**  **методической работой** | Учителя  1-11 классов | Применение учителями приёмов смыслового чтения Цель: проверка использования смыслового чтения на уроках как один из важнейших факторов подготовки обучающихся к ГИА и ВПР. | Посещение уроков | Зам дир по УВР | Заседан ие методич  еского совета |
| **Контроль за состоянием**  **воспитательн ой работы** | Классные руководители 1 – 11 классов | Работа классного руководителя с семьёй.  Цель: проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей, привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе | Анализ соответствую щего раздела плана;  отчёт  классных руководителе й; прото-  колы родительских  собраний; | Руководитель МО | Выступл ение на МО  классны х руковод ителей, справка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | собеседовани  е с активом родителей. |  |  |
| **Контроль за реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО** | Диагностика обучающихся 5,6,7,8 классов | Оценка достижения планируемых результатов обучающимися 5,6,7,8 классов | ТО | Зам дир по УВР | Справка. |
| Психолого- педагогическое сопровождение обучающихся 1-  4 классов | Оценка работы педагога-психолога и учителей 1-4 классов по психологическому и педагогическому сопровождению обучающихся в рамках ФГОС | ТО | Учителя начальных  классов | Справка |
| Диагностика обучающихся 10 класса | Оценка достижения планируемых результатов обучающимися 10 класса | ТО | . Зам дир по УВР | Справка |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Направление*** | ***Объект контроля*** | ***Что проверяется. Цель проверки*** | ***Формы и методы контроля*** | ***Кто контролирует*** | ***Выход на***  ***результ***  ***ат*** |
| **Контроль за выполнением Всеобуча** | Учителя- предметники | Качество образования. Цель: выявить степень обученности и качественный уровень преподавания предметов в 1-11  классах и общее качество образования по классам. | Т, П  Беседа, анализ,  наблюдение | руководители МО | Заседан ия МО |
| Обучающиеся  дошкольной группы | Выполнение образовательной программы.  Цель: проверить уровень выполнения программ на конец года. | Тесты,  посещение занятий | Педагог- психолог | Справка |
| **Контроль за состоянием преподавания уч. предметов** | Обучающиеся 1-4 классов | Техника чтения.  Цель: проверить осознанность чтения. | Замеры техники  чтения | Учителя -предметники | Справка |
| Обучающиеся  1-8 классов | Качество ЗУН по учебным предметам.  Цель: определить степень обученности и качество | КО  Контрольные | Зам дир по УВР | Справка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | обучения учащихся по итогам года. | работы, тесты |  |  |
| **Контроль за выполнением учебных программ** | Учителя  1-11 классов | Рабочие программы по предметам, курсам по выбору, элективным курсам.  Цель: проверить прохождение программного материала, фактическое и плановое проведение контрольных,  лабораторных и проверочных работ. | П  Просмотр рабочих программ,  журналов, беседа |  | Заседан ия МО |
| **Контроль за школьной документацие й** | Классные руководители | Личные дела обучающихся.  Цель: проверить соблюдение необходимых правил и  требований при заполнении личных дел обучающихся. | Т, П  Анализ, беседа |  | Операти вное совещан  ие |
| Учителя- предметники 3-11 классов | Проверка электронных дневников обучающихся.  Цель: проверить систематичность и полноту заполнения электронного дневника учащихся. | Т  Просмотр эл. дневника |  | Операти вное совещан  ие |
| **Контроль за учебно-**  **методи-ческой работой** | Учителя 1-11 классов | Основные направления работы | Т | . |  |
| Анализ результатов методической работы школы за 2022- 2023 учебный год, состояние работы по повышению квалификации учителей.  Цель: подведение итогов работы МО. Анализ работы по темам самообразования педагогов. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров  школы за учебный год. Рассмотрение плана работы методического совета на 2023-2024 учебный год. | Анализ отчётов по  темам самообразова ния, отчётов о работе МО | . Руководители МО | Заседан ие методич еского совета |
| **Контроль за реализацией ФГОС ООО , ФГОС**  **НОО,ФГОС СОО** | Ученическое портфолио  1-10 классы | Учёт личных достижений обучающихся, формирование портфолио обучающихся. | Анализ портфолио  обучающихся | .классные рук.у | монитор инг |

***ИЮНЬ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Направление*** | ***Объект контроля*** | ***Что проверяется. Цель проверки*** | ***Формы и методы***  ***контроля*** | ***Кто контролирует*** | ***Выход на***  ***результат*** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контроль за выполнением Всеобуча** | Информировани е о приеме обучающихся в  школу | Информирование о приеме учащихся в школу Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу | Т  Родительско е собрание | Материалы сайта школы, школьных  стендов | Собеседов ание |
| Ознакомление родителей с правилами  приема детей в школу | Информирование о приеме учащихся в 10 класс Ознакомление родителей и выпускников 9 классов с правилами приема в школу | Т | Материалы сайта школы, школьных стендов | Собеседов ание |
| **Контроль за состоянием преподавания уч. предметов** | Отчеты учителей о выполнении  рабочих программ по учебным  предметам.  Электронный журнал. | Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года. | Ф | Администрация | Монитори нг |
| Протоколы итоговой аттестации. Электронный  журнал. | Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам  Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам | Т | Администрация | Монитори нг |
| **Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой**  **аттестации** | Проведение экзаменов | Организация и проведение итоговой аттестации. Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации | Т | . | Приказы |
| **Контроль за школьной документацие й** | Личные дела учащихся | Оформление классными руководителями личных дел обучающихся | ТП |  | Собеседов ание, прием  журнала |
| Электронный журнал | Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года | ТП | Классные  руководители | Собеседов ание, прием журнала |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Журналы индивидуальног о обучения | Выполнение рабочих программ индивидуального обучения | ТП |  | Собеседов ание, прием  журнала |
| **Контроль за работой с педагогически ми кадрами** | Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2023-  2024 учебный год | Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2023- 2024 учебный год | Ф | Администрация | совещание |
| Материалы  предварительной нагрузки на  2023-2024  учебный год | Распределение предварительной нагрузки на 2023-2024 учебный год | П | Администрация | совещание |
| **Контроль за реализацией ФГОС ООО** | Деятельность педколлектива по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2022-2023  учебном году | Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах.  Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2022-2023 учебном году.  Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году. | Ф |  | совещание |

1. **Профориентационная работа.**

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

**План профориентационной работы на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1 | Обновление стендов по профориентационной работе в  кабинетах технологии, мастерских и профориентации | в течение 2023-2024 учебного года |  |
| 2 | Обновление сменных стендов в рекреации школы | в течение 2023-2024 учебного года |  |
| 3 | Знакомство с образовательными учреждениями Калужской области  («Ярмарка рабочих мест», День открытых дверей, встречи с представителями) | в течение 2023-2024 учебного года | Классные руководители |
| 4 | Проведение экскурсий на предприятия, места работы  родителей школьников | в соответствии планами классных  руководителей | Классные руководители |
| 5 | Внеклассная работа по профориентационной деятельности (классные часы, праздники, беседы, игры, тренинги и т.д.).   * КТД «Я учусь выбирать», «Выбор профессии- твой   выбор», 8 кл.   * КТД «Выбирая профессию – выбираем образ жизни»,   «Выбор профессии – путевка в жизнь» 9 кл.   * + Конкурс сочинений «Кем я хочу быть» 8 кл. * Конкурс сочинений «Моя будущая профессия» 9 кл. | в соответствии с планами классных руководителей  Ноябрь | Классные руководители |
| 6 | Защита проекта «Предприятия наше района» | октябрь 2023 | Кл.руководители  8 – 11 классов |
| 7 | Создание проекта «Все профессии нужны, все профессии  важны» | Май 2024 | Кл. руководители  5-8 классов |
| 8 | Отражение работы по профориентации на странице сайта | В течение года | Кл. руководители |
| 9 | Пополнение библиотечного фонда литературой по  профориентации | В течение года |  |
| 10 | Организация сотрудничества с районными и городскими службами ведущими профориентационную деятельность | В течение года | Классные руководители |
| 11 | Проведение родительских собраний для учащихся 1-11  классов «Роль семьи в профессиональном самоопределении» | В течение года | Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12 | Консультации родителей по вопросам профориентации | По мере поступления заявок | Замдиректора по УВР  Кл. руководители |
| 13 | Организация выставки рисунков «Профессия моего папы».  Конкурс рисунков «Профессия моей мамы». | Ноябрь 2023 | Классные руководители  1-4 классов |
| 14 | Организация занятий и тестирований по вопросам  профориентации | По мере необходимости |  |

1. **План работы педагога - психолога МКОУ «Новолакская гимназия»**

**на 2023 – 2024 учебный год**

**1 – 4 классы**

**Давлетмирзаева А.А.**

**Цель** работы на 2023-2024 учебный год:

* психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в рамках введения ФГОС НОО и ФГОС НОО с ОВЗ

# Задачи:

* отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамику его психологического развития в процессе школьного обучения;
* оказание своевременной психолого-педагогической поддержки;
* ведение мониторинга образовательного процесса;
* формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
* оказание необходимой консультативной, диагностической, просветительской и психологической помощи руководителям, педагогическим работникам и родителям.

**Работа по реализации программы психолого-педагогического сопровождения в первых классах.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления работы** | **Задачи** | **Содержание работы** | **Методы и методики** | **Сроки**  **проведения** |
| 1. Определение психологической готовности к школьному обучению | Выявить психологическую готовность детей к школьному обучению;  Определить  траекторию развития каждого обучающегося;  Спрогнозировать  проблемы обучения для своевременного их устранения; | Диагностика функциональной готовности | Тест «Школьной зрелости» Керна- Йирасика | Апрель (ШП)- сентябрь |
| Диагностика развития произвольности | «Графический диктант» Д. Эльконина | Апрель (ШП)- сентябрь; май |
| Диагностика развития внимания и работоспособности | Корректурная проба | Апрель (ШП)- сентябрь; январь;  май |
| Диагностика развития понятийного мышления | Методика «Образец и правило» | Апрель (ШП)- сентябрь |
| Диагностика творческих способностей | Методика «ТАТ» | Апрель (ШП)- сентябрь |
|  | Составление социально психологического портрета ученика | Исследование мотивации | Проективный тест «Домики» | Октябрь |
| Исследование представлений родителей о готовности их ребёнка к школьному  обучению | Анкета «Готов ли Ваш ребёнок к школе» | сентябрь |
| Родительское собрание «Психологическая  готовность ребёнка к школьному обучению» | Педагогическая мастерская. Мастер класс | Апрель («Школа  первоклассника» |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Профилактика дезадаптации | Создание условий для успешной адаптации первоклассников к школьному обучению | Исследование особенностей адаптации первоклассников к школе | 1. Методика «Исследование социально-психологической адаптации детей к школе» Э. Александровской; 2. Методика «Психологический анализ особенностей адаптации детей к школе» Л. Ковалёвой. 3. Наблюдение за детьми на уроках и переменах 4. Беседы с учителями | Октябрь; апрель |
|  |  | Исследование межличностных  взаимоотношений | Социометрическая методика  «Секрет» | октябрь |
|  |  | Исследование психо-эмоционального самочувствия | Невербальная диагностика Методика «Лесенка» Методика «Катус»,  «Несуществующее животное» | февраль |
|  |  | Развивающие занятия | Программа «Здравствуй, школа!» Н. Пилипко | 1 -2 четверть |
|  |  | Родительские собрания:  «Психологические особенности детей 6- 7 |  | Сентябрь-  октябрь |
| 3. Коррекционная работа с детьми  «группы риска» | Устранение проблем развития познавательных процессов | Коррекционная работа по развитию познавательных процессов (мышления, внимания, памяти и т. д.) у  первоклассников с низким уровнем готовности к школьному обучению | Программа «Хочу учиться» | 2-4 четверти |
| 4. Консультативная работа | Психологическая помощь родителям и учителям по проблемам обучения и воспитания, а также по вопросам личностного  развития детей | Консультации родителей и педагогов по психологическим проблемам обучения и воспитания, а также по вопросам развития личности детей |  | В течение года |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. Методическая работа | Проанализировать уровень готовности первоклассников к школьному обучению Выявить «группу риска» и спланировать  дальнейшую работу с этими детьми | Консилиум по готовности первоклассников к обучению в школе |  | сентябрь |
|  | Проанализировать  результаты адаптации первоклассников к школьному обучению, спланировать индивидуальную работу с дезадаптантами | Консилиум по адаптации первоклассников к обучению в школе.  МО учителей начальных классов по итогам работы по адаптации первоклассников к обучению в школе. |  | Ноябрь; май |

**Работа по реализации программы психолого-педагогического сопровождения во вторых классах.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления работы** | **Задачи** | **Содержание работы** | **Методы и методики** | **Сроки**  **проведения** |
| 1 .Диагностика | Своевременное | Индивидуальное исследование развития | Кубики Коса | В течение года по |
| интеллектуальных, | выявление проблем | познавательных процессов (мышления; | Матрицы Равена | запросам учителей |
| личностных и | интеллектуального и | памяти; внимания) | Опосредованное запоминание | и родителей. |
| эмоционально | личностного развития; |  | (методика А. Леонтьева) |  |
| волевых | Определение траектории |  | Аналогии |  |
| особенностей | развития детей «группы |  | Исключение лишнего предмета |  |
| обучающихся | риска»; Составление |  | Запоминание 10 слов Корректурная |  |
|  | социально |  | проба Последовательные картинки |  |
|  | психологического |  | Рассказы со скрытым смыслом |  |
|  | портрета ученика |  |  |  |
| Исследование личностных особенностей |  |  |
|  |  | второклассников | Личностный опросник Кеттелла | В течение года по |
|  |  |  | Наблюдение | запросам учителей |
|  |  |  | Беседы с учителями и родителями | и родителей |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Исследование эмоционально-волевой сферы, агрессивности, уровня  тревожности младших школьников | Проективная методика  «Несуществующее животное»; Тест тревожности Незаконченные  предложения(психологический практикум); | Декабрь |
| Родительское собрание «Эмоциональный мир детей» | Родительская гостиница | Декабрь |
| Исследование мотивации | Методика исследования мотивации учения М. Гинзбург (или  Лусканова)(справочная книга) | Январь |
| Исследование межличностных  взаимоотношений | Социометрическая методика  «Жилищный вопрос» | Апрель |
| 2. Коррекционная работа с детьми,  имеющими проблемы в обучении, межличностных взаимоотношениях,  развитии  эмоционально- волевой сферы | Устранение  интеллектуальных и  личностных проблем младших школьников. | Коррекционная работа по развитию познавательных процессов (мышления, внимания, памяти и т. д.);  Коррекция межличностных | Индивидуальные программы развития и коррекции;  Программа психокоррекционной помощи детям с нарушениями | В течение года по результатам психологических исследований |
| Формирование навыков общения и снятия  нервно-  психического напряжения | взаимоотношений;  Коррекция нервно-психического состояния | эмоциональной сферы (справочная книга);  Программа игровой психокоррекции трудностей  общения у младших школьников  (справочная книга) |
| 3. Работа по изучению индивидуальных особенностей второклассников и выявлению  одарённых детей | Выявление интересов, склонностей, способностей младших школьников. Изучение детской креативности,  как основы творческой одарённости | Изучение интересов, склонностей и способностей;  Исследование креативности | Беседы с учителями Анкетирование родителей Методика изучения детской креативности. тест Торренса (справочная книга) | Март |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Консультативная работа | Психологическая  помощь родителям и учителям по  проблемам обучения и воспитания, а также по  вопросам личностного развития детей | Консультации родителей и педагогов по психологическим проблемам  обучения и воспитания, а также по вопросам личностного развития детей |  | В течение года |
| 5. Методическая работа | Познакомить учителей начальных классов с методиками изучения творческой  одарённости младших школьников | МО учителей начальных классов  «Исследование творческой одарённости младших школьников» |  | Март |

**Работа по реализации программы психолого-педагогического сопровождения в третьих классах.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления работы** | **Задачи** | **Содержание работы** | **Методы и методики** | **Сроки проведения** |
| 1 .Диагностика личностных и эмоционально  волевых особенностей обучающихся | Своевременное выявление проблем личностного развития; Определение траектории развития детей «группы риска»; Составление социально психологического  портрета ученика | Исследование личностных особенностей третьеклассников | Личностный опросник Кеттелла Наблюдение  Беседы с учителями и родителями | В течение года по запросам учителей  и родителей |
| Исследование эмоционально-волевой сферы, агрессивности, уровня  тревожности младших школьников, уровня их притязаний и самооценки | Методика изучения самооценки и уровня притязаний А.  Липкиной (Е. Рогов)  Методика исследования самооценки Дембо - Рубинштейна Анкета для родителей по оценке нервно-психического состояния их  детей | Декабрь |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Коррекционная работа с детьми,  имеющими проблемы в обучении,  эмоционально- волевой сфере | Устранение  интеллектуальных проблем развития, проблем  эмоционально-волевой сферы  младших школьников. Формирование навыков снятия  нервно-психического напряжения. | Коррекционная работа по развитию познавательных процессов (мышления, внимания, памяти и т. д.);  Коррекция нервно-психического состояния | Индивидуальные программы развития и коррекции;  Программа психокоррекционной помощи детям с нарушениями эмоциональной сферы (справочная книга); | В течение года по результатам психологических исследований |
| 3. Работа по изучению  индивидуальных особенностей третьеклассников и  выявлению  одарённых детей | Выявление  интеллектуально одарённых детей | Исследование интеллектуальной одарённости младших школьников | Методика Л. Ясюковой (Опросник для родителей Татл и Беккер) | Март |
| 4. Работа по | Формирование | Исследование представлений младших | Анкетирование родителей | Февраль • |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| формированию ЗОЖ | ценности здоровья и здорового образа жизни детей | школьников о ЗОЖ | Анкетирование третьеклассников |  |
| Просвещение и профилактика проблем  охраны и укрепления здоровья детей | Программа «Я расту здоровым»  (часть 1) | Февраль |
| Родительское собрание «Здоровье наших  детей в наших руках» | Круглый стол | Февраль |
| 5. Консультативная работа | Психологическая  помощь родителям и учителям по  проблемам обучения и воспитания, а также по вопросам личностного  развития детей | Консультации родителей и педагогов по психологическим проблемам  обучения и воспитания, а также по вопросам личностного развития детей |  | В течение года |
| 6. Методическая работа | Познакомить учителей начальных классов с методиками изучения интеллектуальной одарённости младших школьников | МО учителей начальных классов  «Исследование интеллектуальной одарённости младших школьников» |  | Март |

**Работа по реализации программы психолого-педагогического сопровождения в четвёртых классах.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления работы** | **Задачи** | **Содержание работы** | **Методы и методики** | **Сроки проведения** |
| 1 .Диагностика личностных особенностей обучающихся | Своевременное  выявление проблем личностного развития; Определение траектории развития детей «группы риска»; Составление социально психологического  портрета ученика | Исследование личностных особенностей третьеклассников | Личностный опросник Кеттелла Наблюдение  Беседы с учителями и родителями | В течение года по запросам учителей и родителей |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Коррекционная работа с детьми,  имеющими проблемы личностного  развития | Устранение проблем личностного развития младших школьников | Коррекция проблем личностного развития | Индивидуальные программы развития личности | В течение года по результатам психологических исследований |
| 3. Работа по изучению индивидуальных  особенностей | Выявление одарённых детей, развитие их интеллектуальных и  творческих | Исследование интеллектуальной одарённости младших школьников | Методика Л. Ясюковой | В течение года |
| четвероклассников. Работа с  одарёнными детьми | способностей | Развивающие занятия с одарёнными детьми | Программа «Создай себя» |
| 4. Работа по  формированию | Формирование ценности  здоровья и | Исследование ценностных ориентаций  младших школьников | Методика исследования  ценностных ориентаций (у меня) | Февраль |
| ЗОЖ | здорового образа жизни детей | Просвещение и профилактика проблем  охраны и укрепления здоровья детей | Программа «Я расту здоровым»  (часть 2) |
| 5. Консультативная работа | Психологическая  помощь родителям и учителям по  проблемам обучения и | Консультации родителей и педагогов по психологическим проблемам  обучения и воспитания, а также по  вопросам личностного развития детей |  | В течение года |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. Работа по преемственности в обучении школьников при  переходе из | Выявить психологическую готовность детей к  переходу на  следующую ступень | Исследование основных новообразований младшего школьного возраста (произвольность, рефлексия, мышление в понятиях) | Опросник по определению уровня самооценки и притязаний  С. Ковалёва (у меня);  Методики «Счёт» и «Слова»  И. Дубровиной | Март-апрель |
| начальной школы в  среднее звено | обучения;  Составление | Исследование межличностных  взаимоотношений | Социометрическая методика  «Жилищный вопрос» |
|  | социально  психологического | Исследование психо - эмоционального  состояния (тревожности) | Шкала явной тревожности  А. Прихожан |
|  | портрета ученика | Родительское собрание «Дети на  переходном этапе обучения» | Беседа |
| 7. Методическая работа | Обеспечение психолого- педагогической  преемственности в обучении школьников при переходе из начальной школы в  среднее звено | Консилиум «Психолого - педагогическая готовность  четвероклассников к переходу на следующую ступень обучения» |  | Май |

**Календарно — тематический план реализации программы**

**психолого-педагогического сопровождения обучающихся 1- 4 классов (начальная школа)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления работы \ месяца | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май |
| Определение психологической готовности к школьному обучению | 1 кл. |  |  |  |  |  |  | дошкол. | дошкол. |
| Профилактика дезадаптации | 1 кл. | 1 кл. |  |  |  |  |  | 1 кл. |  |
| Коррекционная работа по развитию познавательных процессов у первоклассников с низким уровнем  готовности к школьному обучению |  |  | 1 кл. | | | | | | |
| Исследование личностных особенностей  младших школьников | 2 кл. - 4 кл. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исследование эмоционально-волевой сферы, агрессивности, уровня  тревожности младших школьников |  |  |  | 2 -3 кл. |  |  | 4 кл. |  |  |
| Коррекция интеллектуальных и личностных проблем младших школьников. Формирование навыков  общения и снятия нервно- психического напряжения | 2 кл. - 4 кл. | | | | | | | | |
| Работа по изучению индивидуальных особенностей младших школьников и  выявлению-одарённых детей |  |  |  |  |  |  | 2 -3 кл. |  |  |
| Развитие интеллектуальных и  творческих способностей одарённых детей | 4 кл. | 4 кл. | 4 кл. | 4 кл. | 4 кл. | 4 кл. | 4 кл. | 4 кл. | 4 кл. |
| Исследование межличностных взаимоотношений |  | 1 кл. |  |  |  |  |  | 2 кл.;  4 кл. |  |
| Консультативная работа | Учителя и родители | | | | | | | | |
| Работа по преемственности в обучении школьников при переходе из начальной школы в среднее звено |  |  |  |  |  |  | 4 кл. | 4 кл. |  |

**10.Ожидаемые результаты в конце 2023 – 2024 учебного года.**

1. Овладение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения смешанной формы обучения (дистанционное и классно-урочное).
2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.

3Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.

1. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровье сберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
2. Индивидуализация образования на уровне СОО.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.